



COMUNE DI MARIANOPOLI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 del 09-07-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO TRIENNALE 2021/2023 - ANNUALITA' 2021

L'anno **duemilaventuno addì nove del mese di luglio** alle ore 15:00, in Marianopoli nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Cognome e nome	Qualifica	P/A
<i>Ins. Salvatore Noto</i>	<i>Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Sig. Giuseppe Vullo</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Prof.ssa Maria Antonietta Vullo</i>	<i>Assessore</i>	<i>A</i>
<i>P.I. Simone Genco</i>	<i>Assessore</i>	<i>A</i>
<i>Sig. Giovanni Cannavò</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>

ne risultano presenti n° 3 e assenti n° 2

Assume la presidenza *Ins. Salvatore Noto* in qualità di Sindaco

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** del Comune *Daniele Giamporcuro*

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.41 del 09-07-2021 Comune di Marianopoli

Ufficio: I SETTORE- AFFARI GENERALI

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO TRIENNALE 2021/2023 - ANNUALITA' 2021

Il sottoscritto Dott. GIOVANNI VOLANTE, Capo Settore, sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta sulla quale esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30:

IL CAPO SETTORE

PREMESSO che con deliberazione n. 18 del 06.03.2020 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 – annualità 2020;

VISTO l'art. 39 della L. n. 449/1997, dove è stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

VISTO l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", in attuazione dell'art. 6-ter, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come inserito dall'art. 4, comma 3, del D.lgs. n. 75/2017;

DATO ATTO:

- che il Piano del fabbisogno - annualità 2020 prevedeva, tra l'altro, l'assunzione di un Autista B3, un Assistente Sociale P-T e due progressioni verticali da B a C, allo stato tutti banditi e, quindi, in itinere;
- che lo stesso era munito di parere del Revisore dei Conti, per cui la presente proposta verrà trasmessa al Revisore dopo la sua approvazione;

CONSIDERATO:

- Che necessita verificare i parametri economici e rientrare nell'ambito del quadro ordinamentale vigente, soprattutto alla luce del Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che, all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- Che necessita verificare i parametri previsti dal Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020) che è stato pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020 e fissa la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzione dei Comuni al 20 aprile 2020. Ad esso ha fatto seguito l'emanazione della circolare 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale 11 settembre 2020, contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi.
- Che va però per inciso evidenziato che il combinato disposto della disciplina contenuta nel Decreto e nella Circolare non considera gli effetti sulle assunzioni dei Comuni, prodotti dall'intervenuta emergenza determinata dalla pandemia da Covid-19 e quindi le eventuali implicazioni derivanti da questi effetti sul nuovo regime appena introdotto;

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.41 del 09-07-2021 Comune di Marianopoli

PERTANTO, si rende necessario procedere alla riconferma del piano Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 – annualità 2021, dando atto di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione o a seguito di nuove disposizioni normative vincolistiche o nel caso che le risorse complessivamente disponibili dell'Ente non dovesse garantire il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

TENUTO CONTO, che il comune di Marianopoli ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2020;

ATTESO in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, Decreto Legislativo n. 165/2001, con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, come risultante dalla deliberazione n. 35 del 25.06.2021;

DATO ATTO infine che con deliberazione della Giunta comunale n° 39 in data 02.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, Decreto Legislativo n. 198/2006;

EVIDENZIATO che sul presente provvedimento non è necessaria la procedura di informazione così come previsto dagli art. 4 e 7 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n°267;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165;
- Il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- Il regolamento uffici e servizi approvato con atto della giunta municipale n. 2 dell'11.01.2013;

PROPONE

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la conferma del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023 – annualità 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 06.03.2020, per cui non sono previste nuove assunzioni.

Di confermare l'assunzione di un Autista B3, un Assistente Sociale P-T e due progressioni verticali da B a C, allo stato tutti banditi e, quindi, in itinere relative all'annualità 2020.

Di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, Decreto Legislativo n°165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale come da delibera della giunta municipale n. 35 del 25.06.2020;

Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione o a seguito di nuove disposizioni normative vincolistiche o nel caso che le risorse complessivamente disponibili dell'Ente non dovesse garantire il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

Di pubblicare il provvedimento approvato in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.41 del 09-07-2021 Comune di Marianopoli

Di pubblicare il provvedimento approvato all'Albo pretorio on line dell'ente e sul sito istituzionale del Comune link "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti Organi indirizzo politico";

Di trasmettere il provvedimento approvato alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore dei Conti;

Di demandare al responsabile del Settore "Affari Generali" dell'Ente gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento e tutti gli adempimenti previsti dalla legge.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, della L.R. 23.12.2000, n. 30

, lì 02-07-2021

IL CAPO SETTORE
F.to Dott. GIOVANNI VOLANTE

PARERI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Lì, 09-07-2021

IL CAPO SETTORE
F.to Dott. GIOVANNI VOLANTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla deliberazione di cui all'oggetto.

Lì, 09-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
F.to Ins. Salvatore Noto

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, che si allegano alla presente quale parte integrante;

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.41 del 09-07-2021 Comune di Marianopoli

VISTO l' O.A.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;
Ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

- Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

Successivamente, ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

Di dichiarare la presente urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91.-

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.41 del 09-07-2021 Comune di Marianopoli

L'Assessore Anziano
F.to Sig. Giuseppe Vullo

Il Presidente
F.to Ins. Salvatore Noto

Il Segretario
F.to Daniele Giamporcaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ed annotata sul registro al n° dal e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n° 44/91 e che entro il 10° giorno successivo alla pubblicazione E'/NON E' pervenuta richiesta di controllo (Art. 4 c.3 L.R. 23/97).

Dalla residenza municipale, li

Il Messo Comunale
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Daniele Giamporcaro*

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, vista la L.R. n° 44/91 così come integrata e modificata con la L.R. n° 23/97,

DICHIARA

che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente esecutivo dalla Giunta Comunale e viene trasmesso per gli adempimenti all'ufficio competente (Art. 12 c.2 L.R. n° 44/91)

Dalla residenza municipale, li 09-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Daniele Giamporcaro*

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li

Il Segretario
Daniele Giamporcaro

PER COMPETENZA

AREA

P.O. n° 1 - Amministrativa
P.O. n° 2 - Finanziaria
P.O. n° 3 - Tecnica
P.O. n° 4 - Vigilanza

PER CONOSCENZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Daniele Giamporcaro*

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.41 del 09-07-2021 Comune di Marianopoli