



COMUNE DI MARIANOPOLI

(Provincia di Caltanissetta)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 del 13-04-2016

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Marianopoli.

L'anno **duemilasedici addi tredici del mese di aprile** alle ore 10:35, in Marianopoli nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Cognome e nome	Qualifica	P/A
Arch. Carmelo Montagna	SINDACO	P
Sig. Michele La Rocca	ASSESSORE	P
Ins. Salvatore Noto	VICE SINDACO	A
Ins. Maria Tumminaro	ASSESSORE	P
Prof.ssa Maria Antonietta Vullo	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n° 3 e assenti n° 2

Assume la presidenza il Signor Arch. Carmelo Montagna in qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune Dott.ssa IRENE BORZELLIERI

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ufficio: SINDACO

Oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Marianopoli.

Il sottoscritto Arch. Carmelo Montagna, Sindaco, sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta sulla quale viene espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30:

IL SINDACO

PREMESSO che il Decreto Legislativo n°150/2009, di attuazione della legge delega n°15/2009, ha disposto il "rinnovo" del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art.16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione della performance, con l'esplicito scopo di "migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento";

VISTO che il suddetto Decreto Legislativo n°150/2009 dispone l'obbligo di aggiornamento del Regolamento degli Uffici e Servizi al fine di adeguarlo alla riforma sulla misurazione della performance;

Visto altresì che l'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2013 rinvia all'adozione di appositi criteri per la valutazione della performance;

DATO ATTO che si ritiene di dare attuazione ai principi innovativi introdotti dal Decreto legislativo n° 150/2009, attraverso la redazione di uno specifico Regolamento che costituisce parte integrante della complessiva regolamentazione dell'Ente in materia di ordinamento generale dei servizi e degli uffici, e che, ai sensi della disciplina di cui all'art. 48, comma 3, del Decreto legislativo n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la competenza all'adozione dei regolamenti in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi è attribuita alla Giunta Comunale;

VISTO l'art. 11 della L.R. 5-4-2011 n. 5, che ha disposto, a decorrere dal 1 gennaio 2012, l'applicazione nell'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana dei principi sanciti dal D.Lgs. 27-10-2009, n. 150, c.d. Riforma Brunetta, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento attuativo dell'art. 11 della L.R. 5-4-2011 n. 5, recante "Norme in materia di Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance", approvato con D.P.Reg. Sic. 21 giugno 2012, n. 52;

VISTO l'art. 169, comma 3bis del D.Lgs. 267/2000, a mente del quale "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- la L. R. 5/2011;
- il D.P.R.S. 52/2012;
- la delibera CIVIT 112/2010;

Propone alla Giunta

- 1) Di approvare il Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Marianopoli in allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che con tale approvazione si intendono abrogate le precedenti disposizioni in contrasto o incompatibili con il predetto Regolamento.
- 3) Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione 'Performance'.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore, alle OO.SS. di rappresentanza, alle RR.SS.UU., al Nucleo di Valutazione, nonché notiziato a ciascun dipendente.
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere, determinata dalla necessità di dotare l'Ente di una regolamentazione sul sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale.

, lì 05-04-2016

IL SINDACO
F.to Arch. Carmelo Montagna

PARERI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Lì, 05-04-2016

IL CAPO SETTORE
F.to Ins. Salvatore Noto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla deliberazione di cui all'oggetto.

Lì, 07-04-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
F.to SANTA SIRAGUSA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l' O.A.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;
Ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

- Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

Successivamente, ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

Di dichiarare la presente urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91.-

L'Assessore Anziano
F.to Sig. Michele La Rocca

Il Presidente
F.to Arch. Carmelo Montagna

Il Segretario
F.to Dott.ssa IRENE
BORZELLIERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ed annotata sul registro al n° _____ dal _____ e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n° 44/91 e che entro il _____ (10° giorno successivo alla pubblicazione) E'/NON E' pervenuta richiesta di controllo (Art. 4 c.3 L.R. 23/97).

Dalla residenza municipale, li
Il Messo Comunale
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa IRENE BORZELLIERI

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, vista la L.R. n° 44/91 così come integrata e modificata con la L.R. n° 23/97,

DICHIARA

che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente esecutivo dalla Giunta Comunale e viene trasmesso per gli adempimenti all'ufficio competente (Art. 12 c.2 L.R. n° 44/91)

Dalla residenza municipale, li 13-04-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa IRENE BORZELLIERI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li

Il Segretario
Dott.ssa IRENE BORZELLIERI

PER COMPETENZA

AREA

P.O. n° 1 - Amministrativa
P.O. n° 2 - Finanziaria
P.O. n° 3 - Tecnica
P.O. n° 4 - Vigilanza

PER CONOSCENZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa IRENE BORZELLIERI