



COMUNE DI MARIANOPOLI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

COPIA DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n° 219

Del 12-10-2017

Determinazione n. 72 del 12-10-2017

SETTORE AFFARI GENERALI

Oggetto: Prosecuzione appalto Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del Comune di Marianopoli da parte della Soc Coop Alba Nuova - CIG 5904045COD
--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D. Lgs.vo 18/8/2000, n. 267 e, in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa; e l'art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- L'art. 151, co. 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Gli artt. 183 e 191, relativi alle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visti:

- l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016

Richiamate le deliberazioni:

- C.C. n. 18 del 31/07/2017, di approvazione della DUP 2017-2019;
- G.C. n. 39 del 13/07/2017 di approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2017-2019;
- CC. N. 27 del 04/08/2017, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Annuale 2017 e Pluriennale 2017-2019;
- G.C. n. 49 del 05/09/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2017/2019

Vista la Determinazione Sindacale n. 156 del 02/08/2017 con la quale la Dott.ssa Angela Maria Di Gesu è stata incaricata Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e quindi l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della illegalità anni 2016-2018 approvato con Determinazione di G.C. n. 4 del 26/01/2016;

Verificato che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 13/07/2017 sono state determinate le tariffe del servizio di Refezione scolastica per l'anno 2017/2018, quale servizio a domanda individuale;

Premesso che il Comune, facendosi carico delle esigenze delle famiglie, ritiene opportuno e necessario assicurare, così come negli anni passati, il Servizio di Refezione anche per l'anno scolastico 2017/2018 e successivi;

Richiamata al riguardo la nota prot. 1636 del 30/03/2017, con la quale l'Amministrazione pro-tempore, ha fornito alla Dirigente scolastica assicurazioni in merito all'attivazione del servizio di refezione per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria anche per il successivo anno scolastico, essendo tale condizione inderogabile per l'attivazione del "tempo pieno";

Considerato che l'ufficio Servizi Scolastici gestisce la refezione scolastica destinata agli utenti della scuola dell'infanzia e primaria, mediante affidamento a ditte esterne del servizio di preparazione e distribuzione dei pasti;

Preso atto che:

con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 92 del 24/08/2016, Reg. Gen n.316 è stato prorogato l'affidamento del servizio di Refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria di primo grado del Comune di Marianopoli alla Soc Coop Alba Nuova di Villalba per il l'anno scolastico 2016/2017 e comunque fino all'espletamento delle nuove procedure di gara;

Rilevato che a seguito di rinnovo delle cariche elettive del Comune di Marianopoli sono stati adottati gli atti di programmazione amministrativa ed economico finanziaria successivamente alla conclusione dell'anno scolastico 2016/2017, procrastinando di fatto l'avvio della procedura del nuovo affidamento del servizio di refezione scolastica, essendo tale avvio subordinato all'approvazione del Bilancio di Previsione Annuale 2017 e Pluriennale 2017/2019;

Dato atto che:

con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n.71 del 10/10/2017 avente ad oggetto Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs.vo n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento e la realizzazione del Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria di primo grado del Comune di Marianopoli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 - approvazione atti di gara, sono state avviate le procedure per l'affidamento del servizio per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 - le predette procedure di gara verranno espletate dalla Stazione Unica Appaltante "Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta", avendovi il Comune di Marianopoli aderito con Atto Consiliare n. 28 del 04/08/2017, ai sensi dell'art 37 del D.Lgs 50/2016 così come recepito dall'art 24 della legge regionale n. 8 del 17 maggio 2016;

Visto il contratto sottoscritto tra il Comune di Marianopoli e la Soc. Coop Alba Nuova in data 06/10/2016, ed in particolare l'art3 che recita "la presente scrittura privata avrà decorrenza, per l'anno scolastico 2016/2017, dalla data odierna e sino al 31/08/2017, e comunque sino all'espletamento delle procedure di individuazione di un nuovo soggetto affidatario;

Precisato che il predetto contratto stabilisce che la ditta è tenuta a fornire il servizio dalla data di sottoscrizione e fino al completamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo fornitore del servizio di refezione per l'anno scolastico 2017/2018;

Preso atto, pertanto, che la Soc. Coop Alba Nuova, come da disposizioni contrattuali, proseguirà il servizio sino alla individuazione del nuovo fornitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D. Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il contratto stipulato con la Soc. Coop Alba Nuova affidataria del servizio di refezione scolastica

PROPONE

1. di prendere atto della prosecuzione del servizio di Refezione scolastica da parte della Soc. Coop Sociale Alba Nuova, con sede in Villalba, Via Roma 101, Cod Fisc 01723490858, ferme restanti le condizioni contrattuali pattuite in data 06/10/2016.

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura negli impegni di spesa assunti con la Determinazione del Settore Affari Generali n. 71 del 10/10/2017.

3. di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Responsabile dei Servizi Scolastici, Sig.ra Accurso Rosa ;

4. di attestare che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell' art.6 bis1. L. 241/90 e dell'art. 6 D.P.R. n.62/2013;

5. di attestare la conformità del presente provvedimento conforme a quanto stabilito dal Piano della Prevenzione e Corruzione dell'Ente;

6. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dedicato alla Trasparenza – Sezione Provvedimenti- sottosezione provvedimenti dirigenziali, nonché alla sezione bandi di gara e contratti, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i..

7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”.

8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese e quindi non è necessario accertare, la compatibilità del seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole del patto di stabilità;

addì 11-10-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

ESAMINATA la proposta redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

DETERMINA

DI APPROVARE la superiore proposta adottando il preambolo, la motivazione ed il dispositivo che qui si intendono integralmente riportati.

addì 11-10-2017

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Angela Maria Di Gesu

Ricevuta dalla Segreteria in data

Firma

Sarà pubblicata all'Albo Pretorio in data 12-10-2017

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Marianopoli 12-10-2017

II CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Angela Maria Di Gesu