

INFORMAZIONI  
PERSONALI

GIOVANNI VOLANTE

Via Sandro Pertini, 2/B – 93100 CALTANISSETTA

Cell. 320.1718266

[volantegio@hotmail.com](mailto:volantegio@hotmail.com)

Sesso Maschile

Data di nascita 08 luglio 1968 a Marianopoli (CL)

Nazionalità italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 1987 al 1998

Ho collaborato presso diversi studi tecnici professionali con particolare attenzione alla progettazione e alle partiche catastali

Dal 20/02/1991  
Al 31/12/1996

Avviato presso il Comune di Marianopoli come LSU con la qualifica di geometra, impegnato nella sistemazione e catalogazione dell'archivio comunale e della biblioteca.

Dal 1/1/1997  
Al 31/12/2003

Sempre come LSU, impegnato nell'Ufficio Tecnico del Comune di Marianopoli come collaboratore del servizio Urbanistica, edilizia privata e gestione degli immobili comunali (edifici, parchi e giardini).

Dal 01/01/2004

Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Marianopoli  
Sede via G. Pascoli n. 2 - [giovanni.volante@comune.marianopoli.cl.it](mailto:giovanni.volante@comune.marianopoli.cl.it)  
centralino 0934.677001 uff. 0934.677015

Dal 01/01/2004  
Al 30/09/2020

Qualifica "B2" in carico al Settore Tecnico  
Per il periodo dal 30/03/2010 al 30/03/2011 (anni 1) ho avuto il riconoscimento della qualifica funzionale "C1" istruttore tecnico geometra.  
Responsabile dei procedimenti relativi ai servizi di Urbanistica – edilizia privata - Protezione Civile – gestione operai e lavoratori ex R.M.I. – Servizio Igiene Ambientale  
Nominato RUP e REO di procedimenti per Lavori Pubblici, Servizi e Forniture;  
Nominato componente di commissione di gara sia interne all'Ufficio che presso la Stazione Unica Appaltante (SUA - CL) del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta;

Dal 13/02/2019  
Al 08/11/2020

In carico al Settore Affari Generali al 50%.  
Responsabile dei procedimenti relativi ai seguenti servizi: Servizi Sociale; Contratti; Servizi Cimiteriali; Gestione amministrativa dei procedimenti instaurati da terzi verso il Comune e viceversa; Bandi di concorso; Nominato RUP e REO per i procedimenti inerenti fondi FSE Sicilia 2020; componente permanente di commissione di gara per il Distretto Socio Sanitario n. 11 presso il Comune di San Cataldo – comune capofila;

Dal 02/02/2019 a oggi	Nominato componente della Commissione di Selezione delle figure dell'Ufficio di Piano del GAL "Terre del Nisseno" e precisamente: Coordinatore Responsabile di Piano; Responsabile Amministrativo e Finanziario; Responsabile di segreteria; Animatore Territoriale; Costituzione short list di consulenti ed esperti; Tecnico istruttore; Tecnico per il monitoraggio;
Dal 08/08/2020 A oggi	Nominato Segretario-Direttore dell'Opera Pia "Istituto Testasecca" (IPAB) di Caltanissetta, mediante affidamento incarico professionale (Delibera di CdA n. 15 dell'8/08/2020) per la durata di anni uno, regolarmente autorizzato con Determinazione n. 174/RG del 06.08.2020;
Dal 01/10/2020	Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Marianopoli, inquadrato con nuovo contratto nella categoria C - Posizione economica iniziale C/1 a seguito di concorso interno superato con la votazione di 81/90.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987	Diploma di geometra, conseguito presso l'I.T.S. "L. da Vinci" di Caltanissetta con la votazione di 39/60
1998	Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra, conseguita presso il Ministero della Pubblica Istruzione con la votazione di 72/100
2013	Diploma di Laurea in Scienze Giuridiche, presso l'Università di Palermo, facoltà di Giurisprudenza, conseguito il 20/03/2013 con la votazione di 93/110
2016	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Unicusano con sede in Roma, il 05/12/2016 con la votazione di 92/110

## COMPETENZE PERSONALI

lingua madre	Italiano
altre lingue	inglese – livello A 2 francese livello scolastico
Competenze comunicative	possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di impiegato in un Ufficio di ricevimento utenza e, soprattutto, tecnici liberi professionisti.
Competenze organizzative e gestionali	Attualmente coordinatore del personale avviato come operaio per la manutenzione degli edifici comunali. Presso l'IPAB "Istituto Testasecca" Segretario-Direttore di un Ufficio con tre dipendenti, un Consulente-Economo, un Revisore dei Conti, un legale ed un esperto;

Competenze professionali	Ottima padronanza dei procedimenti amministrativi nella pubblica amministrazione
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Internet, Autocad
Patente di guida	Patente di guida categoria - B -

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".  Dichiaro, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, che i dati e le dichiarazioni sopra riportate sono veritieri.
----------------	--

Data, 30.10.2020

Firma