

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SIRAGUSA SANTA
Indirizzo VIA REGINA ELENA N.1 90021 ALIA (PA)
Telefono 091/ 8210911
Fax 091/ 8214013
E-mail uffragcomunediafia@libero.it ---
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15 novembre 1958

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO Altri titoli di studio e professionali

Diploma di maturità tecnica commerciale conseguito il 22/07/1978 con votazione 54/60
Attestato di partecipazione al convegno su tema " lo sviluppo e la crescita dell'ente locale
.Analisi degli strumenti programmatici e consuntivi nella logica economica –aziendale: "Il
contributo del Dottore commercialista" tenutosi presso la facoltà di economia –Università degli
studi di Palermo
Attestato di partecipazione su " il protocollo informatico –inquadramento normativo soluzioni
organizzative e tecnologiche " tenutosi da E-Government centro Sicilia
Certificato di frequenza al percorso di aggiornamento " nuovi scenari ,programmazione 2007-
2013 dalle politiche comunitarie allo sviluppo locale
Attestato di frequenza al corso " Privacy e trattamento dei dati : dal testo unico alla stesura del
DPSS
Diversi attestati di partecipazione tenuti dall'ARDEL sui bilanci di previsione e sullo stato di
attuazione del nuovo ordinamento finanziario contabile :le risorse finanziarie per i programmi di
investimento e di sviluppo delle comunità locali
Attestato di frequenza sul progetto " Sonar" tenuto dall'Inpdap
Attestati di frequenza sulla nuova disciplina sulla organizzazione e gestione economica –
finanziaria degli EE.LL .Il regolamento di contabilità'
Seminario sulla nuova disciplina della riscossione mediante ruolo e il rapporto con il
concessionari e le quote inesigibili.
Seminario di formazione sul tema: "Le novità del D.Lgs. n.150 /2009 (riforma Brunetta) e la sua
applicabilità negli enti locali siciliani" organizzata dall'A.S.A.E.L. con il patrocinio dell'Unione dei
comuni della "Valle del Torto e dei Feudi".

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza informatica in ambiente Windows (Word, Excel, internet e posta elettronica).

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

In servizio dal 22 febbraio 1988 presso il Comune di Alia come Assistente Contabile Ragioniere
Nel 1993 e fino al 2000 è stata incaricata a svolgere servizio a scavalco presso il comune di Caltavuturo come Ragioniere Capo
Nel 1996 è stata nominata dal Sindaco di San Giuseppe Jato come "esperto" del Sindaco in materie contabile per la durata di mesi tre
Nel 94 sono state attribuite mansioni superiori come Ragioniere Capo
Nel 1997 è stata nominata responsabile uff tributi del comune di Alia
Con determina Sindacale n.8/2000 è stata nominata Responsabile del Settore economico finanziario
Con determinazione settoriale n.8 del 31 gennaio 2000 veniva nominata vincitrice del concorso interno Come Funzionario direttivo categoria "D3"
Nel 2001 è stata incaricata dal comune di Cerda ha svolgere servizio a scavalco per la durata di anni 1
Con determina sindacale n. 42/2002 è stata nominata responsabile del settore "2" con conferimento delle funzioni dirigenziali ex art 2 L. R. 23/98
Con determina sindacale n.58 dell'8/8/2006 è stata incaricata a svolgere servizio a scavalco presso il Comune di Roccapalumba fino tutt'oggi

Giornata di studio sulla "Attività di rogito dei segretari comunali e provinciali :l'attività contrattualistica del segretario e l'ampliamento delle funzioni rogatorie disposte con il T.U.EE.LL.", organizzata dalla SPAAL , Scuola interregionale Calabria –Sicilia, anno 2004.

Seminario di formazione sul tema: "Le novità del D.Lgs. n.150 /2009 (riforma Brunetta) e la sua applicabilità negli enti locali siciliani" organizzata dall'A.S.A.E.L. con il patrocinio dell'Unione dei comuni della "Valle del Torto e dei Feudi".

Partecipazione a varie giornate di studio organizzate dalla Prefettura di Pavia e della Lega delle Autonomie Locali Di Pavia, su:

- legge 8 giugno 1990, n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali";
- D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 "Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego a norma dell'articolo 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;
- legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- contabilità finanziaria, patrimoniale ed economica a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77, concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi , dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Lingue straniere	Inglese e Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare