



COMUNE DI MARIANOPOLI

Provincia di Caltanissetta

COPIA DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE SETTORE AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n° 14

Del 21-01-2016

Determinazione n. 5 del 19-01-2016

SETTORE AFFARI GENERALI

Oggetto: Proroga conferimento incarico, alla Rag. Santa Siragusa, di Responsabile del Settore Economico-Finanziario dal 04.01.2016 al 31.03.2016 - Impegno di spesa. - CIG

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- Che con deliberazione di G.C. n. 86 del 12.11.2014 veniva conferito l'incarico di Responsabile del Settore Economico-Finanziario alla sig.ra Santa Rag. Siragusa, Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Alia, cat. D4, per mesi sei, prorogabili, a decorrere dal 17.11.2014 e sino al 16.05.2015, per l'effettuazione di almeno 12 ore settimanali, assicurando tutti gli adempimenti di legge afferenti il summenzionato servizio;
- Che con la stessa deliberazione veniva approvato uno schema di disciplinare per il conferimento dell'incarico di che trattasi;
- Che con deliberazione della G.C. n. 26 del 18.05.2015 l'incarico veniva prorogato per ulteriori mesi sei;
- Che con determinazione sindacale n. 39 del 17.11.2015, l'incarico è stato prorogato fino al 31.12.2015 e
- Che con deliberazione della G.C. n. 1 del 13.01.2016 si è prorogato l'incarico alla Rag. Santa Siragusa dal 04.01.2016 al 31.03.2016;

CONSIDERATO che in data 18.05.2015 veniva sottoscritto il predetto disciplinare d'incarico che all'art. 5 prevede il seguente trattamento economico:

- Un terzo della retribuzione complessiva fissa ai sensi del CCNL Enti Locali corrispondente alla categoria professionale D4, oltre agli oneri riflessi da corrispondere ai relativi Enti istituzionali;
- Il 50% della indennità massima di posizione di cui all'art. 10 del CCNL Enti Locali 31.03.1999 e della eventuale indennità di risultato, oltre agli oneri riflessi da corrispondere ai relativi Enti istituzionali;
- Rimborso spese di viaggio dal Comune di Alia al Comune di Marianopoli e viceversa e buono pasto se spettante, per le giornate di presenza al Comune di Marianopoli;
- Ai fini della corresponsione dei predetti compensi, l'incaricata presenterà formale autocertificazione di prestazione mensile del servizio svolto e riscontrabile per i risultati raggiunti, vistata dall'Amministrazione, essendo la stessa esonerata dalla timbratura marca tempo.

VISTO il Decreto Ministeriale 28 ottobre 2015 con il quale viene prorogato il termine per l'approvazione del bilancio al 31 marzo 2016;

VISTO il principio contabile allegato 4/2 al d. lgs 118/2011 con il quale vengono disposti gli adempimenti relativi alla gestione dell'esercizio provvisorio;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge n. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Propone di determinare

1) Di impegnare, per la retribuzione e per la posizione organizzativa per mesi tre, la somma complessiva di €. 3.904,97, oltre i relativi oneri riflessi, e buono pasto se spettante per le giornate di presenza al Comune di Marianopoli, sull'intervento 1.01.03.01 - cap. 1901 "Retribuzione al personale – gestione economica finanziaria", del bilancio 2016 in corso di formazione, dando atto che la spesa rientra nei limiti previsti dello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato, oltre oneri come per legge se dovuti.

2) Impegnare la presunta somma complessiva di €. 440,00 per rimborso spese di viaggio dal Comune di Alia al Comune di Marianopoli e viceversa sull'intervento 1.01.03.03 cap. 2111 "Indennità e rimborso spese di viaggio Ragioneria Generale", del bilancio 2016 in corso di formazione, dando atto che la spesa rientra nei limiti previsti dello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2015/2017 - competenza 2016, dando atto che la spesa viene impegnata ai sensi del comma 5, art. 163 del tuell approvato con d.lgs 267/2000 come integrato e aggiornato dal d.lgs 118/2011 e s.m.i..

3) La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per gg. 15 consecutivi.

addì 19-01-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Ins. MARIA SALVINA PANZICA

IL CAPO SETTORE SETTORE AFFARI GENERALI

ESAMINATA la proposta redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

DETERMINA

DI APPROVARE la superiore proposta adottando il preambolo, la motivazione ed il dispositivo che qui si intendono integralmente riportati.

addì 19-01-2016

IL CAPO SETTORE SETTORE AFFARI
GENERALI
F.to Ins. Salvatore Noto

Ricevuta dalla Ragioneria in data

Firma

IL CAPO SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTA la suesesa determinazione;

VISTO l'art. 151 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Marianopoli 19-01-2016

IL CAPO SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to SANTA SIRAGUSA

Ricevuta dalla Segreteria in data

Firma

Sarà pubblicata all'Albo Pretorio in data 25-01-2016

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Marianopoli 19-01-2016

II CAPO SETTORE SETTORE AFFARI GENERALI
Ins. Salvatore Noto