



# COMUNE DI MARIANOPOLI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

---

## COPIA DETERMINAZIONE SINDACALE

Reg. Gen. n° 244
------------------

Del 06-11-2020
----------------

**Determinazione n. 20 del 06-11-2020**

<b>Oggetto:</b> Nomina del Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale con riferimento alle funzioni direttive e di gestione ed attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato. - CIG
---

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che regola la materia di cui in oggetto e, in particolare:

- l'art. 50, - Competenze del sindaco e del presidente della provincia - comma 10 *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*
- l'art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza - comma 1 *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*. Comma 2. *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108"*.
- l'art. 109 - Conferimento di funzioni dirigenziali - comma 1 *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale..."* comma 2. *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*

## PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art. 51 della Legge n. 142/1990 e s.m.i., come recepito nell'Ordinamento siciliano dall'art. 1, lett. h) della L.R. n. 48/91 e s.m.i. (oggi art. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 sopra riportati), *"spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- che, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 30/2000, nell'organizzazione e gestione del personale gli enti locali tengono conto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di lavoro;

- che il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018, stipulato in data 21/05/2018 regola la materia in oggetto al Titolo III, art. 13 e ss. che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e trascritte;
- che le funzioni direttive attribuite ai responsabili, oltre a quelli stabiliti dall'art. 107, c. 2 del D.lgs. n. 267/2000, sono quelle contenute nel vigente regolamento uffici e servizi, art. 9 e ss., approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 11/01/2013, funzioni che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e trascritte;
- che, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018, stipulato in data 21/05/2018, ai titolari delle posizioni organizzative è corrisposta una retribuzione di posizione ed una indennità di risultato e che tale trattamento accessorio assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

#### **CONSIDERATO:**

- che, alla data odierna, le funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale vengono svolte dal Sindaco in virtù della Determinazione Sindacale n. 119/RG dell'11.06.2019 e per i motivi in essa riportati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 07.06.2019 sono stati rimodulati i settori ed al Settore AA.GG. è stato accorpato il settore Servizi Demografici e Servizi Sociali, per cui l'attuale composizione della struttura organizzativa del Comune di Marianopoli è così composta:
  - I° Settore Affari Generali e del Personale;
  - II° Settore Economico e Finanziario;
  - III° Settore Tecnico;
- che tra tutti i dipendenti in organico nessuno è inquadrato nella categoria "D";

**RICHIAMATO** l'art. 10, comma 2, del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi il quale testualmente prevede: *"L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente da incaricare, dei seguenti requisiti:*

- *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
- *adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
- *attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire"*,

#### **PRESO ATTO:**

- che nel settore AA.GG. sono presenti due dipendenti di categoria "C";
- che, tra essi, a seguito di mobilità interna giusta nota del Segretario Comunale prot. n. 613 del 28.01.2019 e successiva rettifica prot. n. 686 del 31.01.2019, il dipendente Volante Giovanni è stato assegnato per 18 ore al Settore Affari generali;
- Che con nota prot. n. 969 del 13.02.2019 del Responsabile del Settore AA.GG. sono state impartite le disposizioni di servizio del medesimo Settore e allo stesso dipendente sono state assegnate, tra l'altro, i seguenti servizi: Contratti e contenzioso; gestione amministrativa dei procedimenti instaurati da terzi verso il Comune e viceversa; bandi di concorso; servizi sociali; gestione BEF, Servizio Civico, RMI, REI, RdC; servizi cimiteriali e gestione concessioni aree e loculi;
- Che il suddetto dipendente risulta in possesso dei requisiti di cui al suddetto art. 10, comma 2 e precisamente: esperienza maturata a seguito di espletamento dei servizi sopra elencati, nella qualità di responsabile dei procedimenti; nominato Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) di diversi procedimenti; possesso dei requisiti culturali richiesti per l'incarico da ricoprire, ovvero possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza;

**RITENUTO**, pertanto, che nelle more della riorganizzazione del personale dipendente di questo Comune, le cui assunzioni sono previste nel piano triennale del fabbisogno, necessita assicurare la responsabilità del Settore Affari Generali e del Personale, attraverso l'attribuzione di funzione direttive e di gestione;

**VISTO** il nuovo CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, efficace dal 22.05.2018, il quale agli artt.13-14-15-17 e 18 detta la nuova normativa dell'Area delle Posizioni Organizzative e, in particolare:

- l'art.13, comma 2, da facoltà ai Comuni privi di categorie D di attribuire le posizioni organizzative ai dipendenti di categoria C o B;
- l'art.15, comma 3 prevede che, nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, del CCNL del 21.05.2018, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di €. 3.000,00 ad un massimo di €. 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato come definita al successivo comma 4;

- l'art. 14, comma 1 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo di 3 anni e che, nel caso di conferimento a personale di categoria C a norma dell'art.17, comma 4, i comuni possono avvalersi di tale facoltà una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D;
- l'art- 17, comma 3 prevede che in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

**RICHIAMATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 7/1992, nonché ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 sopra riportato;

**VISTA** la ex Legge n. 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i. (oggi D.lgs. n. 267/2000 che ha abrogato la Legge n. 142/90);

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

### **Determina**

- 1) Di Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.10/91 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) Di nominare** Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, con decorrenza dal 9 novembre 2020 e fino alla scadenza del mandato sindacale, il dipendente sig. Volante dott. Giovanni - in atto Istruttore Amministrativo - Cat. C, nato a Marianopoli il 08.07.1968.
- 3) Di attribuire** al suddetto dipendente, per le motivazioni espresse in premessa, le funzioni direttive di cui all'ex art. 51, comma 3, della Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno.
- 4) Di attribuire**, altresì, al predetto dipendente durante il periodo della presente nomina e nell'attesa di procedere alla ridefinizione complessiva dell'assetto delle posizioni organizzative, alla luce del nuovo CCNL del 21.05.2018, la retribuzione di posizione massima prevista dal comma 3, dell'art. 15 del CCNL 21.05.2018.
- 5) Di disporre** la notificazione del presente atto al dipendente designato, la comunicazione al Segretario Comunale ed al Revisore dei Conti, nonché la trasmissione alle OO.SS. provinciali firmatarie del CCNL ed alle RSU.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio secondo le procedure di legge, affinché chiunque ne possa prendere conoscenza.

addì 06-11-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Ins. Salvatore Noto

### **IL SINDACO DETERMINAZIONE SINDACALE**

**ESAMINATA** la proposta redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta adottando il preambolo, la motivazione ed il dispositivo che qui si intendono integralmente riportati.

addì 06-11-2020

IL SINDACO  
F.to Ins. Salvatore Noto

**PARERI**

Ricevuta dalla Segreteria in data	Firma
-----------------------------------	-------

Sarà pubblicata all'Albo Pretorio in data 09-11-2020
--

<b>Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.</b>
Marianopoli 06-11-2020
Il Segretario Comunale <i>Daniele Giamporcaro</i>