



# COMUNE DI MARIANOPOLI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

---

## COPIA DETERMINAZIONE SINDACALE

Reg. Gen. n° 92
-----------------

Del 22-04-2021
----------------

### Determinazione n. 6 del 22-04-2021

<b>Oggetto:</b> Utilizzo temporaneo del dipendente del Comune di Ficarazzi arch. Ferdinando Realmuto. Presa atto dell'autorizzazione con delibera di GC n. 25 del 25.03.2021. Direttive agli uffici. - CIG
--

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Premesso:

- che, a seguito di rimodulazione della dotazione organica, al Settore Tecnico è venuta meno una figura di categoria B che si occupava di diversi servizi, quali l'Urbanistica, l'edilizia privata, servizi cimiteriali, protezione civile, ecc.;
- che attualmente il Settore è così composto: un Responsabile cat. "D" a part-time 50%; un dipendente di cat. "C" a tempo pieno; un dipendente di cat. "B" part-time 50%;
- che appare evidente e con estrema urgenza la necessità di dotare il Settore di un'altra figura tecnica, per assicurare l'assolvimento di tutti gli adempimenti e scadenza di legge facenti capo al settore di che trattasi;
- che è in itinere la redazione della dotazione organica e il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023;
- che la figura del tecnico è prevista nella dotazione organica e il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022, vigente alla data odierna e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 06.03.2020;

### Considerato:

- che questa Amministrazione ha contatto diversi tecnici dipendenti di enti Locali e ha trovato la disponibilità da parte dell'arch. Ferdinando Realmuto, dipendente del Comune di Ficarazzi (PA) funzionario tecnico cat. "D3";
- che, con propria nota prot. n. 1516 del 05.03.2021, è stata avanzata la richiesta al predetto Comune di utilizzo a scavalco del dipendente;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 25.03.2021 il Comune di Ficarazzi autorizzava l'arch. Ferdinando Realmuto, dipendente a tempo indeterminato e parziale, cat. D3 a prestare attività lavorativa aggiuntiva (a scavalco), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, oltre l'orario di lavoro, per 18 ore settimanali e per la durata di mesi sei presso questo Comune;

**Visto** l'art. 92, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 - *"Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti"*;

**Visto** l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" e, in particolare, i commi di seguito riportati, i quali testualmente recitano:

- comma 2, *le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*
- comma 5, *in ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;*
- comma 7, *i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Con riferimento ai professori universitari a tempo pieno, gli statuti o i regolamenti degli atenei disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione nei casi previsti dal presente decreto. In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti;*
- comma 8, *le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;*
- comma 10, *l'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. Per il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni;*

**Dato atto** che, in conformità alla disciplina sopra riportata e vista l'autorizzazione concessa da parte dell'Ente di provenienza, non sussistono cause di incompatibilità, divieti ostativi e non si configurano conflitti di interessi, neanche potenziali tra i due Enti locali interessati;

**Precisato** che il dipendente de quo svolgerà la prestazione lavorativa di norma il martedì e il mercoledì di ogni settimana, secondo l'articolazione oraria di questo Ente e fermo restando la possibilità di effettuare variazioni in base alle esigenze che di volta in volta dovessero sorgere tra i due enti Locali, giusta nota del Comune di Ficarazzi pervenuta il 09.04.2021 prot. n. 2271;

**Rilevato** che la delibera di autorizzazione da parte del Comune di Ficarazzi riporta le seguenti condizioni:

- per ogni eventuale rinnovo o proroga dovrà rinnovarsi l'istanza di autorizzazione che non può essere generica e a tempo indeterminato, ma delimitata al periodo indicato o, in mancanza, ristretta ad un arco temporale definito;
- che gli emolumenti economici retributivi relativi a detta attività straordinario verranno direttamente corrisposti al dipendente dal Comune di Marianopoli, che sosterrà la spesa, comprensiva di oneri diretti e riflessi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ed Irap, per detto dipendente utilizzato al di fuori dell'orario di lavoro per un importo pari al compenso mensile previsto per la categoria (D3) e posizione economica di appartenenza (D3), tenuto conto della retribuzione complessiva attualmente in godimento presso l'Ente di appartenenza per ogni ora lavorativa effettivamente resa e registrata presso l'ente utilizzatore;

**Ritenuto**, pertanto:

- di dover prendere atto dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Ficarazzi mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 25.03.2021;
- di impartire direttive al Responsabile del Settore AA.GG e del personale, per quanto di propria competenza, a predisporre apposita convenzione da sottoscrivere tra il dipendente e questo Ente;
- di impartire direttive al Responsabile del Settore Eco-Fin, per quanto di propria competenza, a predisporre quanto necessario per il pagamento degli emolumenti;

**Dato atto:**

- che la sottoscrizione del presente costituisce parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL 267/2000, come introdotto dalla L. n. 213/2012;
- che si è proceduto a verificare l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 8 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Illegalità - Anni 2021-2023" approvato con delibera di G.M. n. 18 del 29/03/2021;

**Visto** il D.lgs. n. 267 del 2000, e ss.mm. e ii;

**Visto** il D.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visti** i C.C.N.L. di categoria per i dipendenti degli Enti locali;

### **PROPONE**

**Dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui integralmente richiamata ed approvata;

**Prendere atto** della Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 25.03.2021 del Comune di Ficarazzi con cui ha autorizzato l'arch. Ferdinando Realmuto, dipendente a tempo indeterminato e parziale, cat. D3 a prestare attività lavorativa aggiuntiva (a scavalco), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, oltre l'orario di lavoro, per 18 ore settimanali e per la durata di mesi sei presso questo Comune.

**Autorizzare** l'utilizzo temporaneo del dipendente del Comune di Ficarazzi arch. Ferdinando Realmuto, per 18 ore settimanali e per un periodo di mesi sei, salvo rinnovo o proroga alle condizioni riportate in premessa, a decorrere dal 1° maggio 2021.

**Dare mandato** al Responsabile del Settore AA.GG. e del Personale di porre in essere gli atti consequenziali e la stipula della convenzione, mentre al Responsabile del Settore Economico e Finanziario, di provvedere agli impegni di spesa necessari per l'utilizzo del personale di cui in oggetto;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12, comma 2, della L.R. 44/1991, considerata l'urgenza di ottemperare a tutti gli adempimenti e scadenze di legge facenti capo al settore Tecnico.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio secondo le procedure di legge, affinché chiunque ne possa prendere conoscenza.

addì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Ins. Salvatore Noto

### **IL SINDACO DETERMINAZIONE SINDACALE**

**ESAMINATA** la proposta redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta adottando il preambolo, la motivazione ed il dispositivo che qui si intendono integralmente riportati.

addì

IL SINDACO  
F.to Ins. Salvatore Noto

### **PARERI**

Ricevuta dalla Segreteria in data

Firma

Sarà pubblicata all'Albo Pretorio in data

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

Marianopoli 22-04-2021

Il Segretario Comunale  
*Daniele Giamporcaro*