



# COMUNE DI MARIANOPOLI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

---

## COPIA DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n° 174
------------------

Del 06-08-2020
----------------

**Determinazione n. 81 del 06-08-2020**

### SETTORE AFFARI GENERALI

<b>Oggetto:</b> Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di Segretario presso l'IPAB "Istituto Testasecca" di Caltanissetta del dott. Giovanni VOLANTE. - CIG
---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Vista** la determinazione sindacale n. 119 dell'11.06.2019 con cui il Sindaco, nelle more di trovare altre soluzioni organizzative, ha attribuito a sé medesimo i poteri gestionali propri del Settore Affari Generali e del Personale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, Legge n. 388 del 23.12.2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge n. 448/2001;

**Vista** la richiesta pervenuta il 21.07.2020 al prot. n. 4300, con la quale il Prof. Alberto Maira, nella qualità di Presidente dell'IPAB "Istituto Testasecca", avente sede in Caltanissetta – Viale della Regione n. 1, chiede la disponibilità del dott. Giovanni Volante, dipendente di questo Comune a svolgere le funzioni di Segretario presso la medesima IPAB, al di fuori dell'orario di servizio;

**Richiamato** l'art. 89 del D.lgs. 267/2000 il quale attribuisce al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, "la disciplina delle incompatibilità";

**Visti** i pareri favorevoli espressi dal Segretario Comunale prot. n. 4621 del 05.08.2020 e dal Responsabile del Settore Tecnico prot. n. 4495 del 30.07.2020, essendo il dipendente in servizio al 50% presso i servizi tecnici, rilasciati ai sensi dell'art. 87 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Vista** la dichiarazione presentata dal dipendente in data 04.08.2020 prot. n. 4579, ai sensi dell'art. 87 del Regolamento comunale dall'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 con particolare riferimento all'art. 53 - Incompatibilità, cumulo di impegni e incarichi – e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la Legge 190/2012;

**Visto** l'art. 9 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

**Visto** il vigente "Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2 dell'11/01/2013, in particolare il Capo VI° - Incompatibilità, cumulo di impegni e incarichi;

**Preso atto:**

- Che l'incarico viene svolto al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato dal dipendente presso questo Ente e senza pregiudizio alcuno per le esigenze istituzionali dell'Ente stesso;
- Che lo svolgimento dell'incarico è conforme ai presupposti di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e all'art. 86 del vigente "Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi";
- Che non sussistono cause di incompatibilità con l'attività prestata dal dipendente all'interno del Comune;

**Ritenuto** opportuno esprimere parere favorevole allo svolgimento dell'attività di Segretario presso l'IPAB "Istituto Testasecca", avente sede in Caltanissetta – Viale della Regione n. 1, da parte del dipendente di questo Ente dott. Giovanni Volante, fino al permanere delle suddette condizioni di compatibilità e fatta ovviamente salva la facoltà di revoca dell'autorizzazione qualora dall'espletamento dell'incarico dovesse derivare pregiudizio alle esigenze istituzionali dei servizi di questo ente;

**Dato atto:**

- Che la sottoscrizione del presente costituisce parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL 267/2000, come introdotto dalla L. n. 213/2012;
- Che si è proceduto a verificare l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 8 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Illegalità - Anni 2020-2022" approvato con delibera di G.M. n. 6 del 31/01/2020;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Tutto** ciò premesso e considerato;

**DETERMINA**

Per quanto sopra espresso che si intende integralmente richiamato, di:

**Concedere** l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, al dott. Giovanni Volante, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Comune, allo svolgimento dell'incarico retribuito di Segretario presso l'IPAB "Istituto Testasecca", avente sede in Caltanissetta – Viale della Regione n. 1, per un periodo di anni uno a decorrere dalla data della presente autorizzazione e, comunque, fino al permanere delle accertate condizioni di compatibilità e fatta salva la facoltà di revoca dell'autorizzazione qualora, dall'espletamento dell'incarico, dovesse derivare pregiudizio alle esigenze istituzionali dei servizi di questo ente;

**Disporre**, in conformità alla normativa vigente, che:

- l'incarico autorizzato con il presente provvedimento dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato dal dipendente dott. Giovanni Volante;
- l'IPAB "Istituto Testasecca", dovrà dare comunicazione a questo Ente, nei termini e con le modalità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, dell'erogazione dei compensi al suddetto dipendente al fine di consentire al Comune di Marianopoli di adempiere all'obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica previsto dallo stesso art. 53 citato.

**Trasmettere** copia della presente determinazione all'IPAB "Istituto Testasecca", avente sede in Caltanissetta – Viale della Regione n. 1.

**Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Marianopoli, Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per gg. 15 consecutivi.

addì 06-08-2020

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI  
F.to Ins. Salvatore Noto

Ricevuta dalla Segreteria in data

Firma

Sarà pubblicata all'Albo Pretorio in data

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

Marianopoli 06-08-2020

II CAPO SETTORE AFFARI GENERALI  
*Ins. Salvatore Noto*