



COMUNE DI MARIANOPOLI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44 del 06-08-2021

OGGETTO: Relazioni sul Piano della Performance dal 2016 al 2020. Approvazione ai sensi dell'art. 9, c. 2 del Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance.

L'anno **duemilaventuno addì sei del mese di agosto** alle ore 08:50, in Marianopoli nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Cognome e nome	Qualifica	P/A
Ins. Salvatore Noto	Sindaco	A
Sig. Giuseppe Vullo	Assessore	P
Prof.ssa Maria Antonietta Vullo	Assessore	P
P.I. Simone Genco	Assessore	P
Sig. Giovanni Cannavò	Assessore	P

ne risultano presenti n° 4 e assenti n° 1

Assume la presidenza Prof.ssa Maria Antonietta Vullo in qualità di VICE SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune Daniele Giamporcuro

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.44 del 06-08-2021 Comune di Marianopoli

Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: Relazioni sul Piano della Performance dal 2016 al 2020. Approvazione ai sensi dell'art. 9, c. 2 del Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance.

Il sottoscritto Daniele Giamporcaro, Segretario Comunale, sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta sulla quale esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la determinazione n. 559/2021 del 23.06.2021, con la quale la Prefettura di Palermo – Albo Segretari Comunali e Provinciali, ha disposto l'incarico a scavalco del Dott. Daniele Giamporcaro presso la Segreteria del Comune di Marianopoli dal 1° luglio al 31 Agosto 2021;

Visto il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 3 che stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Visto l'art. 169, comma 3 bis, del D.lgs. 267/2000, il quale dispone che *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;

Visto il “Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Marianopoli”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 21.12.2018 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 04.06.2021 e, in particolare, l'art. 9, c. 2 prevede *“La relazione sulle performance viene elaborata, con il supporto del segretario comunale e dei responsabili di P.O. dall'organismo di valutazione e sottoposta per l'approvazione della Giunta Comunale, entro i termini di approvazione del rendiconto di gestione”*;

Vista la relazione (allegato A) dal 2016 al 2020 redatta dal Responsabile del Settore AA.GG., vistata dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 37, c. 3 del Regolamento, con cui è stata predisposta una ricognizione degli atti depositati, al fine della valutazione di ciascun dipendente, precisando che le singole valutazioni sono stati effettuati dai rispettivi Responsabili del Settore al tempo vigente e conservati presso il Settore AA.GG.;

Dato atto che dalla suddetta relazione, relativa al periodo dal 2016 al 2020, si evince quanto segue:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 15.12.2016 *“Approvazione Piano della Performance 2016/2018 e Piano degli Obiettivi 2016”*;
- per l'anno 2017 la Giunta non ha approvato il Piano specifico per l'anno di riferimento, pertanto il Piano vigente era quello riferito al triennio 2016/2018, quindi viene predisposta la sola valutazione dei singoli dipendenti senza attribuzione di trattamento economico accessorio;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 21.12.2018 *“Approvazione Piano della Performance 2018/2020 e Piano degli Obiettivi 2018”*;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 23.12.2019 *“Approvazione Piano della Performance 2019/2021 e Piano degli Obiettivi 2019”*;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 11.12.2020 *“Approvazione Piano della Performance 2020/2022 e Piano degli Obiettivi 2020”*;

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.44 del 06-08-2021 Comune di Marianopoli

- Ciascun Responsabile dei Settori di questo Comune ha predisposto la relazione e la valutazione dei singoli dipendenti ad esso appartenenti, mediante l'utilizzo del Modello "C" allegato al regolamento sulle performance vigente. Da questi atti, depositati presso il Settore AA.GG., vengono predisposte due tabelle riepilogative delle valutazioni di tutti i dipendenti al tempo presenti (allegato B);

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare la relazione e gli atti allegati, depositati presso il Settore AA.GG., ai sensi dell'art. 9, c. 2 del Regolamento vigente;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2 dell'11/01/2013.

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo statuto comunale;

Tutto ciò premesso e considerato;

Propone di deliberare

1. Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di approvare la relazione (allegato A) dal 2016 al 2020 redatta dal Responsabile del Settore AA.GG., vistata dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 37, c. 3 del Regolamento, con cui è stata predisposta una ricognizione degli atti depositati, al fine della valutazione di ciascun dipendente, precisando che le singole valutazioni sono stati effettuati dai rispettivi Responsabili del Settore al tempo vigente e le tabelle riepilogative delle valutazioni di tutti i dipendenti al tempo presenti (allegato B).
3. Di dare mandato al Settore AA.GG. e del Personale di predisporre gli atti consequenziali per il completamento del ciclo della performance, ai sensi degli art. 35 e ss. del Regolamento vigente;
4. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione "Performance" di "Amministrazione Trasparente";
5. Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di adottare gli atti relativi alla chiusura del ciclo della performance.

, lì 20-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Daniele Giamporcaro

PARERI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Lì, 26-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Daniele Giamporcaro

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla deliberazione di cui all'oggetto.

Lì, 27-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
F.to Ins. Salvatore Noto

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.44 del 06-08-2021 Comune di Marianopoli

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l' O.A.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;
Ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

- Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

Successivamente, ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

Di dichiarare la presente urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91.-

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.44 del 06-08-2021 Comune di Marianopoli

L'Assessore Anziano
F.to Sig. Giuseppe Vullo

Il Presidente
F.to Prof.ssa Maria Antonietta Vullo

Il Segretario
F.to Daniele Giamporcaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ed annotata sul registro al n° dal e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n° 44/91 e che entro il 10° giorno successivo alla pubblicazione E'/NON E' pervenuta richiesta di controllo (Art. 4 c.3 L.R. 23/97).

Dalla residenza municipale, li

Il Messo Comunale
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Daniele Giamporcaro*

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, vista la L.R. n° 44/91 così come integrata e modificata con la L.R. n° 23/97,

DICHIARA

che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente esecutivo dalla Giunta Comunale e viene trasmesso per gli adempimenti all'ufficio competente (Art. 12 c.2 L.R. n° 44/91)

Dalla residenza municipale, li 06-08-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Daniele Giamporcaro*

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li

Il Segretario
Daniele Giamporcaro

PER COMPETENZA

AREA

P.O. n° 1 - Amministrativa
P.O. n° 2 - Finanziaria
P.O. n° 3 - Tecnica
P.O. n° 4 - Vigilanza

PER CONOSCENZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Daniele Giamporcaro*

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.44 del 06-08-2021 Comune di Marianopoli