

FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

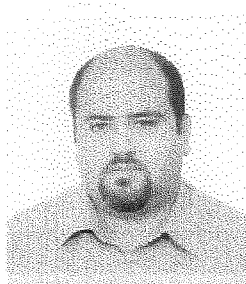
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



[SALVATORE NOTO]

[VIA MESSINA, 41 , 93010 MARIANOPOLI (CL) ITALIA]

Tel. 0934-674063

Cell. 338-6558552

notomarianopoli@alice.it vicesindaco@comune.marianopoli.cl.it

salvatorenoto@pec.comune.marianopoli.cl.it

salvatore.noto-0951@postacertificata.gov.it

Italiana

[18-07-1972 SAN CATALDO (CL)]

Settembre 2011 – Febbraio 2012 e Ottobre 2012 – Marzo 2013

ENAIP di Enna, sede di Leonforte e di Piazza Armerina

Informatica - Insegnamento

Addetto all'Assistenza Software e Hardware

Modulo: Hardware e Software

Maggio 2010

ENAIP di Enna, sede di Leonforte

Informatica - Insegnamento

Insegnante

Addetto all'Assistenza Software e Hardware

Modulo: Hardware: pc, sistemi e reti

Febbraio 2010 ad oggi

Sicurcash Srl

Servizi di sicurezza, trasporto valori

Impiegato

Addetto CRBT

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre-Novembre 2009
ENAIP di Enna, sede di Leonforte

Informatica – Insegnamento

Insegnante
Corso di Office Avanzato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Settembre 2009]
ENAIP di Enna, sede di Piazza Armerina

Informatica - Insegnamento

Insegnante
Esperto Tecnologie Multimediale : Modulo Internet e posta Elettronica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[2007-Marzo 2008.]
Comunità di recupero presso il Carcere minorile di Caltanissetta

Educatore per minori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[2006-2007]
Siae di Palermo

Accertatore esterno per Beni Culturali, Musei e Zone Archeologiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o

[2006]
Biblioteca comunale Scartabelli di Caltanissetta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[.2006]

Rilasciato da C.O. 118 di Caltanissetta

Permette di acquisire un grado di preparazione più avanzato e specializzato nelle tecniche di rianimazione e di soccorso. L'attestato è riconosciuto dalla regione Sicilia e dalle centrali operative 118

Attestato Corso OVAS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[04-07-2005]

Attestato di Esecutore di BLS

Con questo attestato si acquisisce la capacità di: 1) valutare l'assenza dello stato di coscienza; 2) ottenere la pervietà delle vie aeree con il sollevamento del mento; 3) esplorare il cavo orale e asportare corpi estranei visibili; 4) eseguire la posizione laterale di sicurezza; 5) valutare la presenza di attività respiratoria; 6) eseguire le tecniche di respirazione bocca-bocca e bocca-maschera; 7) riconoscere i segni della presenza di circolo; 8) ricercare il punto per eseguire il massaggio cardiaco esterno; 9) eseguire il massaggio cardiaco esterno; 10) applicare correttamente le placche del DAE; 11) attivare l'analisi e lo shock se indicato; 12) mettere in atto le procedure di sicurezza; 13) eseguire la sequenza ABCD.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

[27-07-2004]

Attestato di soccorritore di II° livello

Competenze acquisite attraverso lezioni teoriche e pratiche. La parte teorica approfondisce il BLS e prepara il volontario alle tecniche dell' ALS, indicando ad

esso i metodi d'intervento e sostegno al paziente nelle situazioni d'emergenza. Il corso è orientato a preparare il soccorritore all'uso di attrezzature mediche avanzate, ed a supportare le richieste del medico. Alla fine del corso è stato sostenuto un esame suddiviso in tre parti : scritto, orale e pratico.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

[19-03-2004]

Attestato di soccorritore di 1° livello

Competenze acquisite attraverso lezioni teoriche e pratiche. La parte teorica prepara il volontario al BLS (v. sotto), all'approccio con il paziente, ai pericoli del servizio sanitario e alle norme giuridiche. La parte pratica è di supporto alla teoria, vengono provate dai volontari le manovre dell' RCP, il posizionamento del traumatizzato, il Pick-UP, vengono visionati i materiali e gli strumenti in dotazione all'ambulanze di tipo "B". Alla fine del corso è stato sostenuto un esame suddiviso in tre parti : scritto, orale e pratico.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[1995-2000]

Facoltà di Scienze Religiose "S. Agostino"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o

[1992-1993]

Enaip di Caltanissetta

- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Programmatore Elettronico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[1992-1993]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Magistrale a. Manzoni di Caltanissetta

Corso integrativo del diploma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[1987-1992]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Magistrale a. Manzoni di Caltanissetta

Diploma di Maturità Magistrale con votazione 41/60

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Italiano]

[francese]

[buono]

[buono]

[Attività nella Pubblica Amministrazione nella qualità di Amministratore del Comune di Marianopoli, Ottime capacità relazionali, ottima predisposizione per il lavoro di gruppo.]

[2004-2014 Attività di Volontariato presso la Misericordia di Marianopoli con la funzione di Governatore (Presidente), e attività di Volontariato presso l'Associazione AGESCI con ruolo di attuale di Responsabile diocesano..]

dal 15-maggio-2012 ad oggi Assessore-Vice Sindaco presso il Comune di Marianopoli con deleghe a: Bilancio, Personale, Servizi Sociali alla Persona, Volontariato, Protezione Civile, Lavori Pubblici, Informatica, Urbanistica e Viabilità, Spettacolo, Sagre e tradizioni popolari, Sistemi Museali, Aggregazione Giovanile.

dal 21-07-2014 ad oggi Responsabile del Settore Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Demografici-Leva-Servizi Sociali del Comune di Marianopoli

[[OTTIMA CONOSCENZA DEL PC, *Sistemi operativi: Windows (tutte le versioni fino a VISTA) su PC*

Software: word, works, access, excel, win zip, power point, publisher, front page

Sistemi di navigazione Internet e di gestione della posta elettronica

Creazione di interi siti web con l'applicativo Frontpage

Realizzazione di filmati con relativo montaggio audio-video

Fotoritocco computerizzato.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**
*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

[Ritocco fotografico computerizzato, giornalismo.]

**PATENTE O
PATENTI**

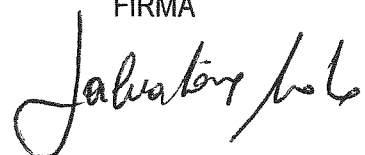
B-A

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

ALLEGATI

DATA

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Salvatore" followed by a stylized flourish.