



# COMUNE DI MARIANOPOLI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 87 del 22-11-2022

**OGGETTO:** **Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021**

L'anno **duemilaventidue addi ventidue del mese di novembre** alle ore 12:30, in Marianopoli nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Cognome e nome	Qualifica	P/A
<b>Ins. Salvatore Noto</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Ins. Palma Diminuco</b>	Assessore	A
<b>Dott. Francesco Baldi</b>	Vice Sindaco	P
<b>Sig. Giuseppe Vullo</b>	Assessore	P
<b>Sig. Giovanni Cannavò</b>	Assessore	P

ne risultano presenti n° 4 e assenti n° 1

Assume la presidenza Ins. Salvatore Noto in qualità di Sindaco, il quale partecipa alla riunione di Giunta da remoto, tramite utenza whatsapp;

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune Dott. Giuseppe Morale

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021

Il sottoscritto Giuseppe Morale, Segretario Comunale, sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta sulla quale esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30:

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### PREMESSO:

- che l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 06 agosto 2021, n. 11, dispone:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

- *h) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- *i) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- *j) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla*

---

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

DELIBERA DI GIUNTA n.87 del 22-11-2022 Comune di Marianopoli

*legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

- *k) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- *l) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- *m) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*
- *n) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

*3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*

*4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;*

**VISTI** inoltre:

- l'art. 6, c. 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”;

---

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

DELIBERA DI GIUNTA n.87 del 22-11-2022 Comune di Marianopoli

- l'art. 6, c. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: *“6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”*;

- l'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, il quale stabilisce che: *“6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

- l'art. 6, c. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: *“7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

- l'art. 6, c. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: *“8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane”*.

**PRESO ATTO** che:

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*;

- alla medesima data del 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**DATO ATTO** che:

---

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

- il Comune di Marianopoli, alla data del 31.12.2021 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente 13 (tredici);

- il Comune di Marianopoli, alla data del 31.12.2021, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, c. 2, L. n. 158/2017;

- con delibera di Consiglio comunale n. 22 del 29.07.2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

- con delibera di Consiglio comunale n. 26 del 29.07.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**CONSIDERATO** che il Comune di Marianopoli ha altresì provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, i quali, ai sensi dell'art. 6, c. 2, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 22.04.2022;

- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) 2022-2024. Alla luce degli indirizzi contenuti nella delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 26.04.2022;

- Piano triennale delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.36 del 20.05.2022;

**PRESO ATTO** che alla data di entrata in vigore dei decreti attuativi del PIAO devono essere ancora approvati i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione che ai sensi dell'art. 6, c. 2, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- Piano della Performance/PDO 2022-2024, che viene assorbito dal PIAO in allegato;

---

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

DELIBERA DI GIUNTA n.87 del 22-11-2022 Comune di Marianopoli

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024;
- Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024.

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 169, c. 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Comune di Marianopoli ha meno di 5.000 abitanti, come definiti dall'art. 1, co. 2 della legge 6 ottobre 2017, n. 158 e pertanto si avvale della facoltà di non approvare il Piano esecutivo di Gestione (PEG), provvedendo alla rilevazione unitaria dei fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**RILEVATO** che il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'art. 1, c. 3, che "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.*";

-all'art. 1, c. 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di *performance* dell'Amministrazione;

- all'art. 2, c. 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

**PRESO ATTO** che il decreto del 30.06.2022, n. 132, pubblicato in G.U.R.I. n. 209 del 07.09.2022 e in vigore dal 22.09.22, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso

---

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

**CONSIDERATO** che sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo", allegato al decreto sopra citato concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, non prevedano l'obbligatorietà della sottosezione di programmazione performance, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, si procederà ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 programmando gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione (all.1);

**RILEVATO** che il suddetto decreto dispone:

- all'art. 2, c. 2, che *"Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*;
- all'art. 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che *"Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1."*
- all'art. 7, c. 1, che *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."*
- all'art. 8, c. 2, che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*;
- all'art. 8, c. 3, che *"In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione"*;
- all'art. 9, che *"Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti"*

---

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

*provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane."*

- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, in fase di prima applicazione la data fissata per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è il 30 giugno 2022;
- ai sensi all'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in sede di prima applicazione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto medesimo, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

**DATO ATTO** che il Comune di Marianopoli, come sopra illustrato, ha provveduto a dare attuazione a parte delle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro adozione;

**CONSIDERATO** che, al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, è necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, divenute efficaci, in data 27 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), coordinando i provvedimenti precedentemente approvati, nonché i provvedimenti sopra elencati non ancora approvati e che saranno approvati in questa sede, all'interno dello schema tipo di PIAO, definito con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

---

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

DELIBERA DI GIUNTA n.87 del 22-11-2022 Comune di Marianopoli



**RITENUTO** di provvedere all'approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione, 2022/2024, di cui all'**A**) predisposto dal Segretario Comunale, che deve intendersi quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;
- l'O.R.EE.LL.;

Con votazione unanime ed espressa

**PROPONE**

1. di **APPROVARE** ed **ADOTTARE**, per le motivazioni espresse in narrativa che qui devono intendersi integralmente riportate, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A) e 1) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, c. 2, lett. da a) a g), D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
3. di dare mandato al Responsabile degli Affari Generali di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione

---

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

DELIBERA DI GIUNTA n.87 del 22-11-2022 Comune di Marianopoli

trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

4. di dare mandato al Responsabile degli Affari Generali, come referente, di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. di demandare al Responsabile degli Affari Generali di notificare la presente deliberazione a tutti i Responsabili di Settore, dandone ampia diffusione;
6. di dichiarare la presente proposta immediatamente esecutiva, , ai sensi dell’articolo 12, comma 2, L.R. n. 41/1999 e dell’134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000. stante l’urgenza di provvedere

Lì 22-11-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Giuseppe Morale

#### PARERI

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 12 della L.R. 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all’oggetto.

Lì, 22-11-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Giuseppe Morale

---

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

DELIBERA DI GIUNTA n.87 del 22-11-2022 Comune di Marianopoli

-----  
LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 81 del 25.10.2022 che prevede la possibilità di riunioni della Giunta in videoconferenza o in modalità mista;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTO l' O.A.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;  
Ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

- Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

-----  
Successivamente, ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

Di dichiarare la presente urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91.-

---

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

DELIBERA DI GIUNTA n.87 del 22-11-2022 Comune di Marianopoli

L'Assessore Anziano  
F.to Dott. Francesco Baldi

Il Presidente  
F.to Ins. Salvatore Noto

Il Segretario  
F.to Giuseppe Morale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Il certificato di pubblicazione del presente atto viene firmato digitalmente e messo in conservazione conformemente alle regole del D.P.C.M. 13.11.2014.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to *Giuseppe Morale*

ESECUTIVITA'

**Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, vista la L.R. n° 44/91 così come integrata e modificata con la L.R. n° 23/97,**

DICHIARA

**che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente esecutivo dalla Giunta Comunale e viene trasmesso per gli adempimenti all'ufficio competente (Art. 12 c.2 L.R. n° 44/91)**

**Dalla residenza municipale, li**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to *Giuseppe Morale*

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

**Dalla residenza municipale, li**

**Il Segretario**  
*Giuseppe Morale*

PER COMPETENZA	AREA	PER CONOSCENZA
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	P.O. n° 1 - Amministrativa P.O. n° 2 - Finanziaria P.O. n° 3 - Tecnica P.O. n° 4 - Vigilanza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to <i>Giuseppe Morale</i>	

---

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

DELIBERA DI GIUNTA n.87 del 22-11-2022 Comune di Marianopoli



COMUNE DI MARIANOPOLI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

-----

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
2022 – 2024**

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)*

## Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

<b>SEZIONE 1</b>		
<b>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Comune di</b>	MARIANOPOLI	
<b>Indirizzo</b>	Via Pietro Neri n. 15	
<b>Recapito telefonico</b>	0934/677011	
<b>Indirizzo internet</b>	www.comune.marianopoli.cl.it	
<b>e-mail</b>	protocollo@comune.marianopoli.cl.it	
<b>PEC</b>	protocollo@pec.comune.marianopoli.cl.it	
<b>Partita IVA</b>	00144230851	
<b>Sindaco</b>	Salvatore Noto	
<b>Numero dipendenti al 31.12.2021</b>	13	Il dato è tratto dalla tabella 12 del Conto Annuale
<b>Numero abitanti al 31.12.2021</b>	1651	

<b>SEZIONE 2</b>		
<b>VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Programmazione VALORE PUBBLICO</b>	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 29.07.2022	
<b>Programmazione PERFORMANCE</b>	Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, <b><u>Allegato 1</u></b> alla presente deliberazione  Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 20.05.2022	
<b>Programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 26.04.2022	



<b>SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	Struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 07.06.2019	
<b>Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</b>	Si rimanda al contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 firmato il 16.11.2022 che disciplina a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale nonché dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.	
<b>Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 22.04.2022	

<b>SEZIONE 4 MONITORAGGIO</b>
Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 9, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione sarà effettuato in forma singola



COMUNE DI MARIANOPOLI  
Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

PIANO DELLA PERFORMANCE  
2022/2024

## 1. INTRODUZIONE

Il piano della performance è un documento di programmazione previsto dal d.lgs. 150/2009, e rappresenta la specificazione gestionale dei programmi previsti dal mandato politico del sindaco e dal documento unico di programmazione.

A seguito delle modifiche introdotte dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, l'art. 169, comma 3 bis, del D.lgs. 267/2000 dispone che *“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;

Con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 13.04.2016 è stato approvato il *“Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Marianopoli”* e all'art. 8 definisce il Piano quale *“documento di rappresentazione della performance attesa organizzativa ed individuale del Comune. Esso ha carattere programmatico, strategico ed operativo e si articola per Settori, intesi come strutture organizzative e centri di responsabilità del Comune”*. Lo stesso è stato modificato successivamente con le seguenti deliberazioni, senza però modificare il suddetto art. 8:

- Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 21.12.2018 *“Modifiche al Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Marianopoli approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 13.04.2016”*;
- Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 04.06.2021 *“Modifiche al Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Marianopoli approvato con deliberazione di G.C. n. 18/2016 e n. 91/2018”*;

Il presente Piano contiene le componenti essenziali del ciclo di gestione della performance ed è predisposto dal Segretario Comunale, con il contributo dei vari Responsabili di posizione organizzativa, secondo le esigenze del Comune di Marianopoli. Inoltre, rispetta il requisito di cui al comma 3 dell'art. 8 summenzionato, in quanto il Nucleo di valutazione dell'Ente, tenuto ad asseverare il Piano in questione, è costituito dallo stesso Segretario comunale che lo ha redatto secondo la normativa. Infine, il Piano verrà inserito nel PIAO come previsto dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e pubblicato in data 30 giugno 2022, il quale definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

## 2. INFORMAZIONE DI INTERESSE PER I CITTADINI

Il Comune di Marianopoli (CL) è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Marianopoli ha sede in via Pietro Neri n. 15.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale [www.comune.marianopoli.cl.it](http://www.comune.marianopoli.cl.it)

L'organigramma del Comune di Marianopoli è il seguente:

<b>SETTORE I</b>	<b>Affari Generali e del Personale</b>
Volante Giovanni	P.O. - Istruttore Amministrativo cat. C
Scalzo Laura S.	Assistente Sociale cat. D1 – Part-time 33%
Alessi Andrea	Istruttore Amministrativo cat. C
Panzica Maria Salvina	Istruttore Amministrativo cat. C
Lombardo Giuseppe	Istruttore Amministrativo cat. C
Alessi Lucia	Esecutore Amministrativo cat. B
Giammusso Michele	Esecutore Amministrativo cat. B
Alotto Giuseppina	Operatrice cat. A
<b>SETTORE II</b>	<b>Economico-Finanziario</b>

Indelicato Domenico	P.O. Istruttore direttivo D4 - scavalco 12 ore
Fasciana Maria	Istruttore Amministrativo cat. C
Panepinto Angela	Esecutore Amministrativo cat. B
Lombardo Baglio Teresa	Esecutore Amministrativo cat. B

<b>SETTORE IV</b>	<b>Servizi Tecnici</b>
Montagna Francesco	P.O. Istruttore Direttivo D1 - part-time 50%
Realmuto Ferdinando	Istruttore direttivo cat. D3 – scavalco 18 ore
Panzica Antonino	Istruttore Tecnico cat. C
Bellavia Michele	Esecutore Amministrativo cat. B part-time 50%
Casucci Salvatore	Esecutore servizi esterni – autista cat. B3 - Part-time 66%

### 3. TERRITORIO E POPOLAZIONE

Marianopoli (*Paisi di Manchi in siciliano*) è un comune italiano di 1691 (al 31.12.2020) abitanti della provincia di Caltanissetta in Sicilia.

Il nome si riferisce, probabilmente, al proprietario del feudo, Mariano Della Scala, con l'aggiunta del suffisso -poli (dal termine greco πόλις, "polis", ossia città).

Il territorio di Marianopoli è prevalentemente collinare, nella zona settentrionale della provincia, ai confini con la provincia di Palermo. Marianopoli sorge su una collina a 720 metri sul livello del mare, a nord-ovest di Caltanissetta, da cui dista 35 km. Confina con i comuni di Caltanissetta, Mussomeli, Petralia Sottana e Villalba. Dista 107 km da Agrigento e 54 km da Enna.

Il luogo su cui sorge il centro abitato di Marianopoli è stato abitato sin dalla preistoria, testimoniato dai numerosi reperti preistorici appartenenti all'antica necropoli di Valle Oscura. L'attuale centro urbano fu fondato nel 1726 dal barone Mariano Della Scala, proprietario del feudo, da cui il paese prende il nome. Nella storia incontriamo per la prima volta il nome Marianopoli nel 1801, anno in cui il feudatario Vincenzo Maria Paternò Lombardo ottenne che l'ex feudo Manchi di Bilici fosse elevata a municipalità e in quell'occasione ricevette il titolo di marchese.

### 4. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa, oltre all'ufficio del Segretario Comunale, è articolata in tre settori:

1. Settore Affari Generali e del Personale
2. Settore Tecnico
3. Settore Economico Finanziario

A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Settore è ulteriormente articolato in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al Responsabile del Settore.

Presso il Comune di Marianopoli lavorano n. 15 dipendenti a tempo indeterminato, di cui:

- n. 2 a part-time 50%;
- n. 1 a part-time 33%;
- n. 1 a part-time a 66%.

Inoltre, ci sono n. 1 dipendente a tempo determinato a scavalco 50% e n. 1 dipendente a tempo determinato a scavalco 33%.

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Marianopoli, strutturato per Settori funzionali, è il seguente:

#### **Settore Affari Generali**

1. Segreteria, Affari Generali, Personale
2. Protocollo, Notifiche, Albo Pretorio, Archivio
3. Attività contrattuale
4. Assistenza agli Organi Amministrativi;
5. Servizi scolastici, URP, Ufficio Sport - Turismo - Spettacolo – Cultura, Biblioteca, Museo Etnografico
6. Ufficio Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa, Vigilanza e Repressione Abusivismo, Ufficio Commercio - Attività Produttive- Automezzi

7. Gestione servizi informatici
8. Anagrafe - Stato Civile - Leva
9. Elettorale - Statistica
10. Assistenza Sociale - Servizio Civile
11. Servizi Sociali

(L'elencazione dei servizi compresi nel Settore non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)

### **Settore Tecnico**

1. Lavori Pubblici, Espropri, Immobili Comunali, Abusivismo Edilizio, Alloggi Popolari;
2. Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata, Protezione Civile
3. Servizi a rete;
4. Verde pubblico, Tutela Ambientale, Servizi Cimiteriali

(L'elencazione dei servizi compresi nel Settore non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati.)

### **Settore Economico Finanziario**

1. Ufficio di Ragioneria – Bilancio
2. Tributi, IMU – Patrimonio
3. Conto del Personale – Economato

(L'elencazione dei servizi compresi nel Settore non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati.)

## **5. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

L'Amministrazione opera al fine di perseguire le finalità istituzionali delegategli. Il Comune nel proprio operato si conforma ai seguenti principi e criteri: agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo.

**La mission istituzionale** è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato relativo allo stesso mandato amministrativo: in tale documento è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderato per la comunità. Tali priorità sono tradotte nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, nei documenti di bilancio e nel Piano Esecutivo di Gestione.

Al momento le funzioni fondamentali dell'ente sono:

- Funzioni generali, di amministrazione e di controllo;
- Funzioni delegate dallo Stato e dalla regione;
- Funzioni di polizia locale;
- Funzioni di istruzione pubblica, compresi i servizi di asili nido, assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente;
- Funzioni del settore sociale.

Per l'attuazione delle predette funzioni, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è indirizzata a garantire un equo carico della pressione tributaria. L'obiettivo per i prossimi anni continua ad essere quello di ridurre le spese e di assicurare, comunque, il mantenimento del livello dei servizi alla cittadinanza.

## **6. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

L'elemento di partenza di un corretto ciclo di misurazione della performance è costituito dai programmi dell'Amministrazione e dalle relative priorità.

Gli **attori** del sistema di gestione della performance sono:

- a) il Sindaco e la Giunta Comunale;
- b) il Segretario Comunale, i Responsabili di settore ed il restante personale;

- c) l'organismo di valutazione;
- d) l'organo di revisione contabile.

Il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance; un documento programmatico a valenza triennale in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà, subito dopo la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il **ciclo** di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Le fasi appena individuate sono coerenti con quelle del ciclo di pianificazione e rendicontazione previsto dal D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e che si esplicano attraverso l'adozione delle linee programmatiche, del Documento Unico di Programmazione, del Bilancio di previsione Finanziaria, del Piano Esecutivo di Gestione e del rendiconto.

Il piano della performance, approvato dalla Giunta Comunale, assegna a ciascun responsabile di settore gli **obiettivi** strategici e operativi che si intendono raggiungere, i valori attesi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati, operando il collegamento con l'allocazione delle risorse. Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa e relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e l'intera pianificazione strategica pluriennale del Comune.

Il principale obiettivo strategico dell'Amministrazione è da individuare nel mantenimento del livello dei servizi alla cittadinanza nonostante la riduzione delle risorse dovute ai tagli dei trasferimenti a causa del grave momento di crisi dell'economia europea e mondiale e del conseguente concorso degli enti locali al riequilibrio della finanza pubblica.

Il Presente Piano è altresì finalizzato a garantire un efficace coordinamento fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) e il sistema integrato dei controlli interni.

Alla luce di quanto sopra esposto l'individuazione degli obiettivi strategici del Comune deve indirizzarsi ai seguenti principi guida:

- mantenere strutture e servizi esistenti;
- modificare e migliorare l'organizzazione dell'ente, sia interna che esterna;

Lo scopo da perseguire con gli obiettivi strategici è quello di finalizzare il lavoro di tutti i servizi a un unico fine: quello del risultato univoco del miglioramento del servizio al cittadino e dello svolgimento del programma di Governo dell'Amministrazione nei limiti delle risorse disponibili sia finanziarie che di personale addetto.

La misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale viene effettuata ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato da corrispondere, sulla base della verifica dell'attività del Segretario, da parte del Sindaco. Le attività da valutare quelle attribuite dalla legge, quelle consistenti nella trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi e quelle legate agli altri obiettivi assegnati dal Sindaco.

Per quanto attiene agli obiettivi gestionali, questi saranno individuati ed approvati annualmente dalla Giunta Municipale.

Gli obiettivi debbono rispettare i requisiti e le caratteristiche previsti dall'art. 5 del d.lgs. 150/2009. Essi, in particolare, devono essere caratterizzati da:

- a) chiarezza e precisione: la descrizione dell'obiettivo deve permettere di individuare, in modo univoco, i risultati che devono essere raggiunti dall'attuazione dello stesso;
- b) realtà: l'obiettivo deve essere realizzabile in relazione allo stato attuale della normativa, della tecnologia e di ogni altro vincolo esistente;
- c) raggiungibilità: l'obiettivo deve essere realizzabile in relazione alle risorse assegnate al centro di responsabilità. Non si possono definire obiettivi condizionati a future variazioni di bilancio;
- d) dettaglio: la definizione dell'obiettivo deve contenere tutti quegli elementi necessari a indirizzare e coordinare l'attività dei centri di responsabilità;

e) misurabilità: il dettaglio dell'obiettivo deve prevedere l'individuazione degli indicatori di risultato che permettono di quantificare numericamente il risultato atteso;

f) coerenza con gli atti di pianificazione: il piano degli obiettivi deve basarsi sugli atti di pianificazione indicati dall'art. 25 del presente regolamento e sugli altri atti di pianificazione settoriale;

Gli obiettivi, inoltre, debbono essere correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili e debbono indicare:

- 1) le azioni concrete che si svolgeranno e non le finalità politiche dell'obiettivo;
- 2) la tempistica di riferimento;
- 3) i budget finanziari assegnati;
- 4) le risorse umane assegnate;
- 5) le risorse strumentali assegnate;
- 6) gli indicatori di risultato;
- 7) il peso dell'obiettivo;
- 8) le direttive politiche al fine di orientare l'attività gestionale.

Gli **indicatori** sono espressi mediante parametri, numeri, rapporti, grandezze. Essi si distinguono nelle seguenti tipologie:

a) indicatori di processo, che misurano l'efficienza (es. tempo medio di consegna di un certificato, tempo medio di risposta a richieste di intervento, tasso di utilizzo di una struttura, costo medio per unità di prodotto);

b) indicatori di output, che misurano la capacità dell'ente di raggiungere gli obiettivi che si è dato (es. numero di utenti assistiti rispetto agli obiettivi gestionali);

c) indicatori di out come, che rilevano l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità, sui singoli utenti, sull'ambiente. Essi rappresentano le conseguenze generate dalle azioni poste in essere, e sono correlati alla percezione dell'utilità sociale creata. Essi sono da inserire solo negli obiettivi strategici e nei programmi triennali.

Il **sistema di valutazione** della performance è dettagliato nel Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 13.04.2016, così come modificato con deliberazione di GC n. 32 del 04.06.2021

Marianopoli,

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Morale

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

La pianificazione del corrente anno tiene in considerazione l'emergenza epidemiologica e, quindi, il lavoro agile effettuato da diversi dipendenti, con esclusione dei servizi essenziali indifferibili resi in presenza fisica da parte del personale, quali:

Attività della protezione civile;

Attività della polizia locale;

Attività urgenti dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria;

Attività urgenti dei servizi sociali;

Attività inerenti all'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;

Attività di manutenzione di luoghi, impianti, edifici o arredi pubblici;

Inoltre, tiene conto del trasferimento della sede Municipale, da via G. Pascoli a via P. Neri (sede storica) e tutto ciò che esso ha comportato (sistemazione documenti da archiviare e da trasferire, arredi, postazione PC, ecc.)

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

OGGETTO	Misure attuative del piano per la prevenzione della corruzione
DESCRIZIONE	questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del piano per la prevenzione della corruzione
TEMPI DI ATTUAZIONE	tempistica prevista nel Piano e, a regime, costante nel corso dell'esercizio
INDICATORI	relazione a cura dei Responsabili dei Settori per le attività realizzate riconducibili alle competenze della propria area, individuando possibili ambiti di miglioramento

OGGETTO	Misure attuative del piano per la trasparenza
DESCRIZIONE	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del piano per la trasparenza e assicurare altresì che il sito internet dell'Ente rispecchi le procedure richieste dalle recenti normative. Si mira a creare le condizioni per un maggiore utilizzo degli utenti della comunicazione on line assicurando tempismo nella introduzione sul sito delle informazioni e la trasparenza quale principio caratterizzante l'azione dell'Ente. Si intende assicurare la costante e tempestiva pubblicazione degli atti amministrativi e di tutte le informazioni previste dalla legge e trasmesse dai Responsabili. Riorganizzazione dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente con particolare riferimento alla realizzazione ed inserimento della principale modulistica on line, adeguamento e puntuale aggiornamento dei contenuti della Sezione "Amministrazione trasparente"
TEMPI DI ATTUAZIONE	tempistica prevista nel Piano e, a regime, costante nel corso dell'esercizio
INDICATORI	relazione a cura dei Responsabili dei Settori per le attività realizzate riconducibili alle competenze della propria area, individuando possibili ambiti di miglioramento, e individuazione procedure volte a consentire la corretta pubblicazione degli atti ai sensi del D.lgs. 33/2013, inserendo all'interno dei provvedimenti del Settore l'esatta indicazione delle modalità di pubblicazione

OGGETTO	Obiettivi previsti dal mandato politico del sindaco e dal documento unico di programmazione
---------	---



DESCRIZIONE	questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni dei predetti documenti programmatici
TEMPI DI ATTUAZIONE	esercizio di riferimento
INDICATORI	relazione a cura dei Responsabili dei Settori per le attività realizzate riconducibili alle competenze della propria area, individuando possibili ambiti di miglioramento

OBIETTIVI OPERATIVI PER SINGOLI SETTORI, CON LE RISORSE DI CUI AL RIPARTO EFFETTUATO IN SEDE DI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### AFFARI GENERALI

OGGETTO	Buoni spesa voucher
DESCRIZIONE	Buoni spesa (voucher) per l'acquisto della spesa alimentare e generi di prima necessità in favore dei cittadini colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza covid-19 in attuazione D.D.G. n. 129 del 1° febbraio 2021 – Seconda tranne
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 31 luglio 2022
INDICATORI	Predisposizione atti, distribuzione e rendicontazione (sso.siciliafse1420.it)
PONDERAZIONE	10/100

OGGETTO	Digitalizzazione degli atti di stato civile
DESCRIZIONE	Proseguimento attività di digitalizzazione degli atti di stato civile per gli anni anteriori al 2013 sul programma informatico – 4 <sup>a</sup> tranche
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 31 dicembre 2022
INDICATORI	Digitalizzazione di almeno: n. 350 atti di nascita, n. 300 atti di matrimonio, n. 200 atti di morte
PONDERAZIONE	10/100

OGGETTO	Bonifica finalizzata al post-ingresso in ANPR
DESCRIZIONE	Verifica schede anagrafiche individuali e rettifica errori scaturenti dal travaso dati dovuto al cambiamento della software house
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 31 dicembre 2022
INDICATORI	Completamento bonifica mensile dati già inseriti
PONDERAZIONE	10/100

OGGETTO	Assistenza informatica
DESCRIZIONE	Assistenza informatica a tutte le postazioni degli uffici, manutenzione ordinaria ed assistenza al Server.
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 31 dicembre 2022
INDICATORI	Tutti i PC funzionanti compreso i Software di tutti gli uffici
PONDERAZIONE	10/100

OGGETTO	Gestione SUAP con il Resp. Settore Tecnico
---------	--

DESCRIZIONE	Gestione portale e pratiche dei cittadini
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 31 dicembre 2022
INDICATORI	Tempi di attesa medi per ogni richiesta
PONDERAZIONE	10/100

OGGETTO	Notifica tributi
DESCRIZIONE	Notifica ai cittadini delle bollette emesse dall'Ufficio Tributi, relativi agli anni pregressi, ovvero solleciti TARI 2017
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 31 dicembre 2022
INDICATORI	Consegna puntuale entro i termini di scadenza
PONDERAZIONE	10/100

OGGETTO	Gestione censimento dipendenti – ISTAT -
DESCRIZIONE	Inserimento sul portale – GINO ISTAT -
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 31 dicembre 2022
INDICATORI	Inserimenti annuali e mensili
PONDERAZIONE	10/100

OGGETTO	Progetti PNRR - digitalizzazione
DESCRIZIONE	Richiesta finanziamenti per implementazione e innovazione delle piattaforme informatiche utilizzate da questo Ente finalizzate alla transizione digitale prevista dal PNRR
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 31 dicembre 2022
INDICATORI	Completamento di tutte le procedure finalizzati alla richiesta e all'emissione del decreto di finanziamento
PONDERAZIONE	15/100

OGGETTO	Progetti finanziati da Stato e/o Regione
DESCRIZIONE	Predisposizione progetti inerenti le linee di attività previste dai decreti di finanziamenti.
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 31 dicembre 2022
INDICATORI	Completamento di tutte le procedure finalizzati alle approvazioni, eventuali convenzioni ed inizio attività.
PONDERAZIONE	15/100

**OBIETTIVO OPERATIVO COMUNE  
AL SETTORE AA.GG. E AL SETTORE TECNICO**

OGGETTO	Collocazione straordinaria segnaletica stradale e piccola manutenzione dell'arredo urbano
DESCRIZIONE	Apposizione e ritiro della segnaletica stradale e dei manifesti in occasione degli eventi festivi e dei cortei funebri in orario di servizio e piccola manutenzione di elementi di arredo urbano (Panchine, cestini, dissuasori e dossi stradali, etc.)
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 31 dicembre 2022
INDICATORI	Corretta apposizione della predetta segnaletica entro i tempi utili per gli eventi in questione e tempestiva rimozione della stessa e piccola manutenzione di elementi di arredo urbano (Panchine, cestini, dissuasori e dossi stradali, etc.) compatibilmente con la pandemia da Covid-19
PONDERAZIONE	15/100

**SETTORE TECNICO**

OGGETTO	Lavori di manutenzione straordinaria di strade rurali esterne al centro abitato
DESCRIZIONE	Interventi di manutenzione di strade vicinali esterne al centro abitato (C.de varie vicine al paese.).
TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro 31 dicembre 2022
INDICATORI	Realizzare i lavori di manutenzione sulle strade indicate dall'Amministrazione, con i fondi già impegnati con la Determina n.333/2020 – Imp. n.369/2020
PONDERAZIONE	15/100

OGGETTO	Fornitura alberi ai cittadini
DESCRIZIONE	In ossequio al Regolamento comunale in materia e su indirizzo dell'Amministrazione, si prevede l'acquisto, con quota di compartecipazione a carico dei privati, di alberi da frutto al fine di incentivare l'economia agricola locale.
TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro 31 dicembre 2022
INDICATORI	Richiesta di preventivi alle ditte fornitrici.
PONDERAZIONE	10/100

OGGETTO	Adempimenti di cui al contributo previsto dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160, che al comma 311 dell'art. 1, dispone la incentivazione di contributi per "infrastrutture sociali"
DESCRIZIONE	Predisporre quanto necessario per la realizzazione dei Lavori di manutenzione straordinaria da eseguire su manufatti ubicati all'interno del Cimitero comunale di Marianopoli (CL). CUP: E42F22000340001
TEMPI DI ATTUAZIONE	Istanza di partecipazione entro il 30.06.2022
INDICATORI	Iniziare i lavori entro i termini di scadenza
PONDERAZIONE	15/100

OGGETTO	Monitoraggio LL.PP. con l'utilizzo dei Sistemi informatici Caronte, Simonweb, BDAP, GIES
DESCRIZIONE	A scadenza bimestrale è imposto il Monitoraggio delle opere pubbliche a regia regionale con un sistema telematico messo a disposizione dalla Regione, denominato Caronte. Per altri interventi, al verificarsi di avanzamenti procedurali e finanziari, devono essere implementati i vari sistemi informatici di monitoraggio indicati dal soggetto finanziatore. Il mancato monitoraggio comporta il blocco dei finanziamenti.
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 31 dicembre 2022
INDICATORI	Caricare tutti i dati richiesti entro i termini di scadenza
PONDERAZIONE	10/100

OGGETTO	Attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2022 - Fondi di cui all'art. 1, commi da 29 a 37, della legge 27 dicembre 2019, n. 160
DESCRIZIONE	Con i "Lavori di adeguamento e messa in sicurezza, con relativo efficientamento energetico, del tetto dell'edificio comunale denominato Sala Sicania - CUP E42B22000350006", si provvederà a coprire una parte degli ambienti della sala Sicania, oggetto di continue infiltrazioni meteoriche
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 15 settembre 2022
INDICATORI	Progettare e dare inizio ai lavori entro il termine del 15.09.2022, così come fissato dall'art. 13 del D.L. 10/09/2021, n. 121, convertito con modificazioni dalla Legge 9 novembre 2021, n. 156
PONDERAZIONE	15/100

OGGETTO	Fondo “Aree interne” di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 dicembre 2019, n.160 e s.m.i. – DPCM del 24 settembre 2020
DESCRIZIONE	Gestione del contributo ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali che per l’Annualità 2020 ha assegnato l’importo di € 34.463,00
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 30 giugno 2022
INDICATORI	Entro il 30.06.2022 assegnare i contributi ed avviare le procedure di effettiva liquidazione
PONDERAZIONE	10/100

OGGETTO	Studio del Regolamento tipo Edilizio Unico ed integrazione con il vigente Regolamento Edilizio Comunale
DESCRIZIONE	Studio del Regolamento tipo Edilizio Unico di cui all’art.2 L.r. 10/08/2016, n.16 aggiornato con la L.r. 06/08/2021, n.23 e Circolare ARTA del 26.05.2022, n.2, da integrare con il Regolamento Edilizio Comunale vigente
TEMPI DI ATTUAZIONE	entro il 31 dicembre 2022
INDICATORI	Predisporre proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale
PONDERAZIONE	15/100

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

OGGETTO	Attività di accertamento e contrasto evasione ed elusione dei tributi
DESCRIZIONE	<p>È stata potenziata l'attività di recupero delle entrate tributarie evase o pagate parzialmente che ha consentito il completamento degli avvisi di accertamento IMU – TARI – TASI relativi all'anno 2017. Potenziamento dell'attività di verifica e monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte. Il monitoraggio della gestione dei flussi di cassa in maniera costante e attenta che ha garantito il pareggio di bilancio e maggiore equità tra i contribuenti. Solleciti Tari ruoli non incassati dal 2017-2020.</p> <p>Assistenza ai contribuenti per la compilazione degli f24 relativi al pagamento dell'acconto e del saldo IMU</p>
TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro 31 dicembre 2022
INDICATORI	Emissione di almeno 380 atti di accertamento per evasione e mancato pagamento oltre 300 solleciti di pagamento
PONDERAZIONE	33/100

OGGETTO	Revisione dati piattaforma dei crediti commerciali, Gestione economale, Tempestività pagamenti
DESCRIZIONE	<p>Estrapolazione dei crediti commerciali dalla piattaforma del MEF di tutte le fatture caricate per le quali non risultano ulteriori step rispetto alla ricezione con il SIOPE+ (registrazione, liquidazione e pagamento), analisi delle stesse per verificare eventuali incongruenze, aggiornamento manuale per riallineare quanto comunicato in piattaforma con la contabilità dell'Ente, attraverso il caricamento di tutti i dati inerenti alla liquidazione e il pagamento. Gestione delle situazioni che possono determinare una sospensione della liquidazione/pagamento della fattura, quali ad esempio DURC negativo/intervento sostitutivo, cessioni di credito, contenziosi, ecc, non recepite in automatico dalla piattaforma. Monitoraggio dei versamenti dell'IVA commerciale.</p> <p>Riscontro richieste economali entro 3 giorni. Tempestività pagamenti entro 3 giorni dalla liquidazione Monitoraggio e registrazione fatture intersettoriali a seguito dell'accettazione automatica entro 7 giorni dalla scadenza.</p>
TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro il 31/12/2022
INDICATORI	Allineamento dei dati, assenza rilievi
PONDERAZIONE	33/100

/1

OGGETTO	Gestione delle entrate del Comune tramite PagoPa e adeguamento modalità di pagamento area finanziaria nei tempi di pagamento e incassi
DESCRIZIONE	Gestione delle entrate del Comune tramite gestione di PagoPa, che permette ai cittadini di pagare tributi, tasse, rette ecc. all'Ente e di ridurre i costi di gestione degli incassi, permettendo un continuo monitoraggio delle entrate tributarie da parte del Ministero dell'Economia e Finanze. Liquidazione fatture di settore entro 7 giorni dalla ricezione (salvo mancata regolarità della prestazione) Gestione economica del personale entro giorni 3 dalla richiesta (bonus, detrazioni, esenzioni, cessioni). Elaborazione stime costi contratti pluriennali entro il mese di novembre al fine di supportare la corretta redazione del bilancio
TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro il 31/12/2022
INDICATORI	Coinvolgimento di tutti i settori al fine di avere gli incassi dell'Ente sempre aggiornati e in tempo reali
PONDERAZIONE	33/100