



COMUNE DI MARIANOPOLI

(Provincia di Caltanissetta)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60 del 14-11-2016

OGGETTO: Approvazione Regolamento per il Funzionamento del Comitato Unico di Garanzia.

L'anno **duemilasedici addi quattordici del mese di novembre** alle ore 12:15, in Marianopoli nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Cognome e nome	Qualifica	P/A
Arch. Carmelo Montagna	SINDACO	P
Sig. Michele La Rocca	ASSESSORE	P
Ins. Salvatore Noto	VICE SINDACO	P
Ins. Maria Tumminaro	ASSESSORE	A
Prof.ssa Maria Antonietta Vullo	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n° 4 e assenti n° 1

Assume la presidenza il Signor Arch. Carmelo Montagna in qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune Dott.ssa Irene Borzellieri

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ufficio: I SETTORE- AFFARI GENERALI

Oggetto: Approvazione Regolamento per il Funzionamento del Comitato Unico di Garanzia.

Il sottoscritto Ins. Salvatore Noto, Capo Settore, sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta sulla quale esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30:

IL CAPO SETTORE

PREMESSO che il 9 novembre 2010 è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la L. 4 novembre 2010, n. 183 che, all'art. 21, comma 1, lett. c) stabilisce: "*Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni"; la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04.03.2011 fornisce le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";*

VISTO l'art. 20 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2013, rubricato "*Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*";

CONSIDERATO che la Giunta comunale con deliberazione n. 24 del 09 maggio 2016 ad oggetto "*Costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni in attuazione delle disposizioni di cui alla L. 4 novembre 2010, n. 183 e della direttiva della Presidenza Consiglio dei Ministri 4 marzo 2011*" ha deliberato di:

"1) Stabilire, per le ragioni espresse in narrativa ed in conformità alla direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4/03/2011, che il Comitato Unico di Garanzia, è composto come segue:

- *n. 1 rappresentante effettivo e n. 1 rappresentante supplente designati da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con un totale massimo di numero sei componenti effettivi e sei rappresentanti supplenti;*
- *rappresentanti dell'Amministrazione pari al numero di rappresentanti designati dalle Organizzazioni Sindacali*";

CONSIDERATO che con determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 01.06.2016 si è provveduto alla costituzione del CUG;

DATO ATTO che con nota prot. n. 5500 del 13.10.2016 il Presidente del CUG ha trasmesso il verbale relativo alla prima seduta di insediamento del Comitato nella quale è stato approvato il testo del "*Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia*";

ESAMINATO il testo proposto e ritenuto conforme alle disposizioni normative di riferimento;

PRESO ATTO che il citato regolamento sia da considerarsi quale appendice del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2013;

VISTO che non occorre acquisire il parere di regolarità contabile, in quanto la presente proposta è priva di rilevanza economica e finanziaria;

VISTA la determina sindacale n. 451 del 09/12/2015, avente ad oggetto "*Nomina del Segretario comunale titolare*";

VISTI:

- l'articolo 21 della legge 04 novembre 2010, n. 183;
- la Direttiva del 04 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- il decreto legislativo n. 267 del 2000;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina e l'organizzazione dei controlli interni;

PROPONE

1. Di dare atto che le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che si intendono integralmente riportate ed approvate nel presente dispositivo.
2. Di approvare il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia" del Comune di Marianopoli, composto da n°8 articoli (All. A) che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di trasmettere copia della presente al CUG, nella persona del Presidente e all'Assessore al Personale.
4. Di pubblicare la presente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

, li 17-10-2016

IL CAPO SETTORE
F.to Ins. Salvatore Noto

PARERI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Li, 17-10-2016

IL CAPO SETTORE
F.to Ins. Salvatore Noto

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l' O.A.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;
Ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

- Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

L'Assessore Anziano
F.to Sig. Michele La Rocca

Il Presidente
F.to Arch. Carmelo Montagna

Il Segretario
F.to Dott.ssa Irene Borzellieri

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li

Il Segretario
Dott.ssa Irene Borzellieri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ed annotata sul registro al n° _____ dal _____ e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n° 44/91 e che entro il _____ (10° giorno successivo alla pubblicazione) E'/NON E' pervenuta richiesta di controllo (Art. 4 c.3 L.R. 23/97).

Dalla residenza municipale, li
Il Messo Comunale
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Dott.ssa Irene Borzellieri*

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, vista la L.R. n° 44/91 così come integrata e modificata con la L.R. n° 23/97,

DICHIARA

che il presente provvedimento è divenuto esecutivo essendo decorso il 10° giorno dalla relativa pubblicazione (Art. 12 L.R. n° 44/91)

Dalla residenza municipale, li 26-11-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Dott.ssa Irene Borzellieri*

PER COMPETENZA

AREA

P.O. n° 1 - Amministrativa
P.O. n° 2 - Finanziaria
P.O. n° 3 - Tecnica
P.O. n° 4 - Vigilanza

PER CONOSCENZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Dott.ssa Irene Borzellieri*