



# **COMUNE DI MARIANOPOLI**

Libero consorzio comunale di Caltanissetta

# **REGOLAMENTO PER IL CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE (INPS – CPO)**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29-07-2022

## **INDICE**

**Art. 1 – Oggetto**

**Art. 2 – Finalità**

**Art. 3 – Ambito d'applicazione e attività**

**Art. 4 – Soggetti destinatari**

**Art. 5 – Requisiti**

**Art. 6 – Compenso**

**Art. 7 – Avviso annuale**

**Art. 8 – Presentazione delle istanze**

**Art. 9 – Criteri per la predisposizione della graduatoria**

**Art. 10 – Criteri per l'assegnazione di prestazioni di lavoro occasionale**

**Art. 11 – Obblighi e doveri inerenti al Contratto di Prestazione Occasionale**

**Art. 12 – Coperture assicurative**

**Art. 13 – Tutela della salute**

**Art. 14 – Rinvio a successive disposizioni normative**

## **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina il Contratto di Prestazione Occasionale (CPO), con cui questo Comune può acquisire prestazioni di lavoro per attività lavorative sporadiche e saltuarie, nel rispetto dei limiti economici previsti dalla norma.

Tali limiti economici, tutti riferiti all'anno civile di svolgimento della prestazione lavorativa, corrispondono:

- per ciascun prestatore, con riferimento alla totalità degli utilizzatori, a compensi di importo complessivamente non superiore a 5.000 euro;
- per ciascun utilizzatore, con riferimento alla totalità dei prestatori, a compensi di importo complessivamente non superiore a 5.000 euro (in virtù del particolare regime previsto dal legislatore, le società sportive che utilizzano steward negli stadi sono escluse dall'applicazione del limite di 5.000 euro, relativo ai compensi erogabili dal singolo utilizzatore alla totalità dei prestatori impiegati come steward);
- per le prestazioni complessivamente rese da ogni prestatore in favore del medesimo utilizzatore, a compensi di importo non superiore a 2.500 euro (elevato a 5.000 euro per le prestazioni rese dagli steward nei confronti delle società sportive).

Tali importi sono riferiti ai compensi percepiti dal prestatore, ossia al netto di contributi, premi assicurativi e costi di gestione.

La disciplina delle prestazioni di lavoro occasionale è stata introdotta dall'articolo 54 bis, legge 21 giugno 2017, n. 96 di conversione del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50. L'INPS ha fornito indicazioni con la circolare INPS 5 luglio 2017, n. 107. Successivamente sono intervenute diverse disposizioni di legge che hanno rivisto l'ambito di applicazione della norma. In particolare, l'articolo 2-bis, decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, cosiddetto "Decreto dignità", introdotto in sede di conversione dalla legge 9 agosto 2018, n. 96, che ha apportato significative modifiche alla disciplina delle prestazioni di lavoro occasionale nell'ambito delle attività agricole, del turismo e degli enti locali. A seguito di ciò l'INPS ha fornito chiarimenti a tale proposito con la circolare INPS 17 ottobre 2018, n. 103.

Le prestazioni di lavoro occasionale sono definite "accessorie" poiché riguardano attività non riconducibili a tipologie contrattuali tipiche di lavoro subordinato o autonomo e sono svolte in modo saltuario.

Di seguito verranno utilizzati i seguenti termini:

- prestatore = il soggetto che presta la propria opera con carattere temporaneo ed occasionale;
- utilizzatore = il soggetto che beneficia della prestazione di lavoro non subordinato, ovvero il Comune;

## **Art. 2 – Finalità**

Il ricorso al Contratto di Prestazione Occasionale (CPO) consente all'Ente di svolgere attività di carattere temporaneo ed occasionale, difficilmente realizzabili con il personale dipendente in servizio, ed offre, nel contempo, la possibilità di occupazioni temporanee a determinate categorie di soggetti, come indicati nel successivo art. 4, con priorità e preferenza per coloro che si trovano in momentanea situazione di svantaggio economico o di disagio personale e/o familiare.

## **Art. 3 – Ambito d'applicazione e attività**

Come si evince dalla circolare INPS 103/2018, gli Enti Locali possono fare ricorso al contratto di prestazione occasionale, nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e fermo restando il limite di durata di cui al comma 20, dell'articolo 54-bis, del d.lgs. 50/2017, esclusivamente per esigenze temporanee o

eccezionali:

- nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o di fruizione di ammortizzatori sociali;
- per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;
- per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici e/o associazioni di volontariato;
- per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli.

Gli enti locali, come le pubbliche amministrazioni in genere, non sono soggetti al divieto di utilizzo del contratto di prestazione occasionale previsto per i datori di lavoro con più di cinque dipendenti in rapporto, nel caso in cui l'ente locale sia già registrato, fra gli utilizzatori, nella piattaforma informatica delle prestazioni occasionali.

Nel rispetto ed in conformità delle vigenti disposizioni normative, il presente regolamento stabilisce che la prestazione occasionale può essere prestata in favore del Comune per lo svolgimento delle seguenti tipologie di mansioni che sinteticamente ed a titolo esemplificativo vengono così individuate e che, comunque, non costituiscono limite ad altri e diversi utilizzi anche se non specificatamente indicati:

#### **LAVORI DI NATURA TECNICA-MANUTENTIVA**

- piccola manutenzione e riparazione (muratura, falegnameria, restauro, tinteggiatura ecc.) su edifici, strade e beni mobili ed immobili comunali vari;
- giardinaggio su aree verdi, parchi e giardini;
- pulizia di beni mobili ed immobili;
- custodia e sorveglianza su impianti e beni immobili vari;

#### **LAVORI DI SUPPORTO ALLE MANIFESTAZIONI DI CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE E RICREATIVO ED ALLE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI:**

- supporto nell'organizzazione di eventi di natura sociale, culturale, sportiva ecc...;
- volantaggio;
- sistemazione di sale, uso e montaggio di macchine e strumenti anche musicali;
- predisposizioni avvisi, inviti, pacchi, locandine ecc.;
- guida turistica, animatore di eventi e/o per gruppi ecc.;
- sorveglianza-assistenza espletata durante le manifestazioni culturali, ricreative, sportive organizzate dall'Amministrazione;
- sistemazione di pannelli espositivi o di altro materiale utilizzati durante mostre e fiere.

#### **LAVORI DI SUPPORTO AI SERVIZI SOCIALI:**

- assistenza sullo scuolabus;
- supporto agli anziani ed ai diversamente abili (pulizie domestiche, disbrigo pratiche ecc.);
- attività ludiche, di intrattenimento ed animazione rivolte ai bambini.

### **Art. 4 – Soggetti destinatari**

Il presente Regolamento stabilisce che le prestazioni di lavoro occasionale ed il relativo trattamento economico, determinato dalla piattaforma INPS (CPO), siano rivolti esclusivamente alle seguenti categorie di individui:

- a) soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione e non percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito, che posseggano un ISEE non superiore a euro 10.000,00;
- b) percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria o speciale, lavoratori in mobilità, RdC, REM, ecc.), che posseggano un ISEE non superiore a euro 10.000,00;
- c) studenti di età compresa tra i 18 ed i 25 anni, regolarmente iscritti ad un corso di studio;
- d) tutti gli altri soggetti ammessi dalla Legge (lavoratori part-time o full time, lavoratori autonomi)

a condizione che posseggano un ISEE non superiore a euro 10.000,00;

### **Art. 5 – Requisiti**

Oltre ai requisiti di cui al precedente art. 4, i soggetti destinatari devono avere la residenza nel territorio del Comune, a prescindere dalla cittadinanza. I cittadini stranieri, oltre ad avere la residenza nel territorio del Comune, devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Oltre ai requisiti di cui al precedente comma 1, i soggetti destinatari devono:

- a) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) essere immuni da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- c) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta;

I requisiti di cui sopra devono sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa.

### **Art. 6 – Compenso**

Ad ogni prestatore, a prescindere dall'attività da svolgere presso il Comune, sarà erogato un compenso orario, il cui valore e limiti sono determinati sulla piattaforma INPS – CPO e in funzione delle ore necessarie per svolgere la prestazione.

Il compenso riconosciuto al prestatore è al netto della contribuzione INPS e di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione infortuni.

Tali compensi sono cumulabili con qualunque rendita pensionistica, che non verrà, quindi, decurtata; sono completamente esenti da qualsiasi imposizione fiscale e non devono essere dichiarati né ai fini IRPEF né ai fini del calcolo degli Indicatori delle Situazioni Economiche Equivalenti (ISE e ISEE).

Il compenso sarà liquidato con le forme e modalità previste dalla relativa normativa di riferimento direttamente dall'INPS e mediante le forme previste nella fase di registrazione del prestatore.

### **Art. 7 – Avviso annuale**

Nel mese di gennaio di ogni anno, il Responsabile del Servizio Personale redige un avviso pubblico per la presentazione delle istanze, con l'obiettivo di redigere una lista di prestatori da cui attingere ogni qualvolta si presenta la necessità.

L'avviso non ha scadenza e tutti coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 4 potranno presentare domanda con le modalità indicate nei modelli predisposti dall'Ente.

In mancanza dell'avviso annuale e, comunque, nei casi di necessità ciascun responsabile di servizio può pubblicare un avviso per far fronte a specifiche esigenze del servizio, stabilendone la durata di validità.

### **Art. 8 – Presentazione delle istanze**

I soggetti, in possesso dei requisiti di cui al presente Regolamento ed interessati alle prestazioni di lavoro occasionale, dovranno presentare presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente la domanda, con allegato il curriculum personale, formativo e professionale, redatti secondo gli schemi predisposti dall'Ente, inoltrando, altresì, la dichiarazione ISEE.

Durante l'anno potranno essere inoltrate ulteriori nuove istanze, per il conseguente aggiornamento mensile della graduatoria, al termine di ogni mese.

L'aggiornamento della graduatoria avverrà mensilmente e non interromperà le prestazioni di lavoro accessorio in corso di svolgimento.

## Art. 9 – Criteri per la predisposizione della graduatoria

Ad ogni soggetto interessato alle prestazioni di lavoro occasionale di cui al presente Regolamento, che ha prodotto, in tempo utile, la relativa istanza, si provvederà ad assegnare un punteggio, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti ad ognuna delle voci di cui alla seguente tabella:

TITOLO	DETTAGLIO	PUNTEGGIO
SITUAZIONE OCCUPAZIONALE	Disoccupato senza indennizzo o inoccupato o lavoratore in mobilità non indennizzata	100
	Studente	30
	Altro (disoccupato con indennizzo, lavoratore part time, full time, autonomo, altro)	20
COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE	Nucleo familiare con uno o più figli fino a 26 anni a carico	30 punti per ogni figlio
SITUAZIONE ECONOMICA FAMILIARE	ISEE minore o uguale a euro 6.000,00	30
	ISEE maggiore di euro 6.000,00 e minore o uguale a euro 10.000,00	15
ETA'	Oltre 50 anni	30
	Dai 35 ai 50 anni	20
	Da 18 a 34 anni	10
ALTRE SITUAZIONI DI SVANTAGGIO	Presenza di un soggetto disabile/invalido nel nucleo familiare	20

Fra tutte le domande pervenute si formerà la graduatoria, secondo i punteggi attribuiti a ciascun richiedente. La graduatoria ha validità di un anno.

## Art. 10 – Criteri per l'assegnazione di prestazioni di lavoro occasionale

I servizi verranno individuate di volta in volta dall'Ente in relazione alle necessità e verrà preventivamente calcolato il numero di ore necessarie.

I servizi potranno essere effettuati anche nei fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi. La graduatoria verrà predisposta dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Il conferimento della prestazione di lavoro occasionale compete al Responsabile di Servizio direttamente interessato alle mansioni da svolgere, di concerto con il responsabile del Settore Affari Generali. Nel caso di prestazione specialistiche e/o che richiedono particolari competenze, il conferimento verrà effettuato sulla base dei curriculum presentati e dalle capacità tecniche soggettive in relazione al tipo di prestazione richiesta, indipendentemente dalla collocazione in graduatoria.

Nel caso in cui il numero dei soggetti utilmente collocati in graduatoria sia superiore a quello dei lavoratori individuati come necessari, è facoltà del Comune utilizzare gli stessi nel rispetto del principio di rotazione, e tenuto conto delle attitudini soggettive in relazione al tipo di prestazione richiesta. L'incarico potrà essere preceduto da colloquio tendente a valutare le capacità attitudinali. Qualora non si verificano le precedenti condizioni e a parità di punteggio, sarà riconosciuta la priorità a coloro che non hanno mai beneficiato di prestazioni di lavoro occasionale

e, in secondo ordine, a coloro con un numero maggiore di familiari a carico.

I limiti per ogni prestatore impiegato sono quelli previsti dalla relativa normativa di riferimento dell'INPS.

Il soggetto selezionato verrà avvertito per via telefonica e se si dichiarerà disponibile alle prestazioni di cui trattasi dovrà prendere servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso ciò non avvenga si procederà a mezzo scorrimento della graduatoria (il diritto a percepire qualsiasi trattamento di sostegno al reddito, previsto dalla legislazione in materia di ammortizzatori sociali, è subordinato alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro).

Il rifiuto immotivato ad effettuare la prestazione comporta la cancellazione dalla graduatoria.

L'incarico potrà essere assegnato annualmente ad un solo componente del nucleo familiare, rilevabile dallo stato di famiglia.

### **Art. 11 – Obblighi e doveri inerenti al Contratto di Prestazione Occasionale**

Il Comune “*utilizzatore*”, con l’attivazione di prestazioni di lavoro occasionale, non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato, trattandosi dello svolgimento di attività o compiti di carattere temporaneo ed occasionale da parte del “*prestatore*” del lavoro.

La prestazione di lavoro occasionale dovrà, comunque, essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile del competente Servizio, nell’osservanza dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto delle normative in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza nei confronti dell’Ente committente e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazione di dette regole da parte del prestatore, il Responsabile del Servizio competente può, dopo un preventivo richiamo scritto, procedere alla revoca dell’assegnazione al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e procedendo a modificare la registrazione sul Portale INPS-CPO.

L'assenza per qualsiasi motivo (malattia, motivi familiari, altro) non verrà retribuita né potrà essere recuperata con un prolungamento della prestazione.

### **Art. 12 – Coperture assicurative**

Il contratto di prestazione occasionale comprende l’assicurazione infortuni INAIL, mentre con spesa a carico dell’Ente, i soggetti impiegati sono coperti, con apposita assicurazione, contro i rischi di responsabilità civile verso terzi.

### **Art. 13 – Tutela della salute**

Nei confronti dei prestatori, trovano applicazione il D.lgs. n. 81/2008 (Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro) e tutte le altre disposizioni speciali vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute.

### **Art. 14 – Rinvio a successive disposizioni normative**

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento vengono automaticamente disapplicate nel caso di contrarie disposizioni normative sopravvenute nel tempo, pertanto valgono le disposizioni normative al tempo vigente.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla formazione di una graduatoria per Contratto di Prestazione Occasionale presso il Comune, ai sensi del regolamento approvato con delibera di C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Marianopoli in

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ codice fiscale

\_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco dei soggetti prestatori per il Contratto di Prestazione Occasionale. All'uopo, sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

di rientrare in una delle seguenti situazioni occupazionali:

- soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione e non percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito, che posseggano un ISEE non superiore a euro 10.000,00;
- percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria o speciale, lavoratori in mobilità, RdC, REM, ecc.), che posseggano un ISEE non superiore a euro 10.000,00;
- studenti di età compresa tra i 18 ed i 28 anni, regolarmente iscritti ad un corso di studio;
- tutti gli altri soggetti ammessi dalla Legge (lavoratori part-time o full time, lavoratori autonomi) a condizione che posseggano un ISEE non superiore a euro 10.000,00;

di essere cittadino \_\_\_\_\_  
(indicare se italiano o di quale Stato dell'Unione Europea o di quale Stato extracomunitario)

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

che il proprio nucleo familiare è così composto:

Parentela (1)	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita

(1) indicare la parentela con il dichiarante es.: marito, madre, figlio, convivente ecc.



- che nel proprio nucleo familiare:
  - è presente un soggetto disabile (allegare il documento che comprovi il riconoscimento dello stato di invalidità del soggetto)
  - non è presente un soggetto disabile;
  
- che la situazione economica del proprio nucleo familiare è desumibile dal modello ISEE allegato;
  
- di essere a conoscenza che l'ammissione alla selezione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione comunale dei requisiti e dei titoli dichiarati;
  
- di essere a conoscenza che il comune di Marianopoli potrà accertare l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione lavorativa mediante visita medica da parte del competente medico del lavoro;
  
- di non essere assegnatario di borse lavoro;
  
- di aver/non aver già svolto attività per codesto Ente, nella qualità di Prestatore del CPO e di non aver superato i limiti monetari previsti dalla legislazione in materia per l'anno in corso;
  
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13, del d.lgs. n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento selettivo e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
  
- di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione dei dati indicati;
  
- di essere iscritto sul portale INPS – CPO quale prestatore, ovvero di aver avviato l'iscrizione sul portale INPS – CPO quale prestatore;
  
- di allegare la seguente documentazione:
  - fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
  - fotocopia della tessera sanitaria
  - fotocopia modello ISEE in corso di validità
  - fotocopia documentazione comprovante lo stato di invalidità di uno dei componenti il nucleo familiare (solo per coloro che hanno dichiarato tale condizione)
  - fotocopia documento comprovante l'iscrizione ad un istituto scolastico legalmente riconosciuto (solo per gli studenti);
  - documentazione attestante lo stato di mobilità/disoccupazione;
  - curriculum;

Marianopoli, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_