



# COMUNE DI MARIANOPOLI

## Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

### COPIA DETERMINAZIONE DEL SINDACO

Reg. Gen. n° 87

Del 12-04-2022

Determinazione n. 3 del 12-04-2022

### DETERMINAZIONE SINDACALE

Oggetto: **Nomina del Responsabile del Settore Economico-Finanziario con riferimento alle funzioni direttive e di gestione ed attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato. - CIG**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che regola la materia di cui in oggetto e, in particolare:

- l'art. 50, - Competenze del sindaco e del presidente della provincia - comma 10 *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*
- l'art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza - comma 1 *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo".* Comma 2. *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108".*
- l'art. 109 - Conferimento di funzioni dirigenziali - comma 1 *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale..."* comma 2. *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*

Documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

**PREMESSO:**

- che, ai sensi dell'art. 51 della Legge n. 142/1990 e s.m.i., come recepito nell'Ordinamento siciliano dall'art. 1, lett. h) della L.R. n. 48/91 e s.m.i. (oggi art. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 sopra riportati), *“spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- che, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 30/2000, nell'organizzazione e gestione del personale gli enti locali tengono conto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di lavoro;
- che il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018, stipulato in data 21/05/2018 regola la materia in oggetto al Titolo III, art. 13 e ss. che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e trascritte;
- che le funzioni direttive attribuite ai responsabili, oltre a quelli stabiliti dall'art. 107, c. 2 del D.lgs. n. 267/2000, sono quelle contenute nel vigente regolamento uffici e servizi, art. 9 e ss., approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 11/01/2013, funzioni che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e trascritte;
- che, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018, stipulato in data 21/05/2018, ai titolari delle posizioni organizzative è corrisposta una retribuzione di posizione ed una indennità di risultato e che tale trattamento accessorio assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

**CONSIDERATO:**

- che, alla data odierna, le funzioni di Responsabile del Settore Economico-Finanziario vengono svolte ad interim dal Responsabile del Settore AA.GG. in virtù della Determinazione Sindacale n. 64/RG del 21.03.2022 e per i motivi in essa riportati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 07.06.2019 sono stati rimodulati i settori, per cui l'attuale composizione della struttura organizzativa del Comune di Marianopoli è così composta:
  - I° Settore Affari Generali e del Personale;
  - II° Settore Economico e Finanziario;
  - III° Settore Tecnico;

**RICHIAMATO** l'art. 10, comma 2, del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi il quale testualmente prevede: *“L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente da incaricare, dei seguenti requisiti:*

- *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
- *adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
- *attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire”*,

**PRESO ATTO:**

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 05.04.2022 veniva approvato il “Conferimento incarico al sig. Domenico Indelicato - Funzionario Direttivo Contabile - del Comune di Siculiana (AG) per l'espletamento delle funzioni di Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004”;
- che in data 12.04.2022 veniva sottoscritto il disciplinare per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio finanziario;

**RITENUTO**, pertanto, che nelle more della riorganizzazione del personale dipendente di questo Comune, le cui assunzioni sono previste nel piano triennale del fabbisogno, necessita assicurare la responsabilità del Settore Economico-Finanziario, attraverso l'attribuzione di funzione direttive e di gestione;

**VISTO** il nuovo CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, efficace dal 22.05.2018, il quale agli artt.13-14-15 e 17 detta la nuova normativa dell'Area delle Posizioni Organizzative e, in particolare:

---

Documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

- l'art.13, comma 1, Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. comma 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14.
- l'art. 14, comma 1 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo di 3 anni;
- l'art.15, comma 1 prevede che, Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- l'art. 17 comma 6 - nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato: [...] l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;

**PRESO ATTO** che con Delibera di G.C. n. 38 del 02/07/2021 "Approvazione graduazione delle strutture di posizione e delle relative retribuzioni di posizione" per la P.O. del Settore Economico-Finanziario la retribuzione complessiva è stata fissata in €. 13.800,00 lordi per tredici mensilità;

**RICHIAMATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 7/1992, nonché ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 sopra riportato;

**VISTA** la ex Legge n. 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i. (oggi D.lgs. n. 267/2000 che ha abrogato la Legge n. 142/90);

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

#### **propone di Determinare**

- 1) **Di Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) **Di nominare** Responsabile del Settore Economico-Finanziario, con decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato sindacale, il funzionario Rag. Domenico Indelicato Funzionario del Comune di Siculiana (AG), Categoria D - posizione economica D4
- 3) **Di attribuire** al suddetto dipendente, per le motivazioni espresse in premessa, le funzioni direttive di cui all'ex art. 51, comma 3, della Legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno.
- 4) **Di attribuire**, altresì, al predetto funzionario durante il periodo della presente nomina e nell'attesa di

---

Documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---

procedere alla ridefinizione complessiva dell'assetto delle posizioni organizzative, alla luce del nuovo CCNL del 21.05.2018, la retribuzione di posizione ridotta al 50% così come previsto dal comma 6, dell'art. 17 del medesimo CCNL.

- 5) **Dare mandato** all'Ufficio di ragioneria di predisporre quanto necessario per il pagamento dello stipendio e la relativa indennità di P.O. al funzionario nominato.
- 6) **Di disporre** la notificazione del presente atto al funzionario designato, la comunicazione al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti e al Comune di Siculiana, nonché la trasmissione alle OO.SS. provinciali firmatarie del CCNL ed alle RSU.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio secondo le procedure di legge, affinché chiunque ne possa prendere conoscenza.

addì 12-04-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to

### IL SINDACO DETERMINAZIONE SINDACALE

**ESAMINATA** la proposta redatta nella formulazione sopra riportata e ritenuta regolare;

#### DETERMINA

**DI APPROVARE** la superiore proposta adottando il preambolo, la motivazione ed il dispositivo che qui si intendono integralmente riportati.

addì 12-04-2022

IL SINDACO  
F.to Ins. Salvatore Noto

---

Documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

---