



# COMUNE DI MARIANOPOLI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 45 del 06-08-2021**

**OGGETTO:** Approvazione schema di convenzione tra il comune di Marianopoli e l'IPAB Istituto "Testasecca" di Caltanissetta per l'utilizzo di personale ex art. 14 CCNL enti locali del 22.01.2004.

L'anno **duemilaventuno addì sei del mese di agosto** alle ore 08:50, in Marianopoli nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>P/A</b>
<i>Ins. Salvatore Noto</i>	<i>Sindaco</i>	<i>A</i>
<i>Sig. Giuseppe Vullo</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Prof.ssa Maria Antonietta Vullo</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>P.I. Simone Genco</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Sig. Giovanni Cannavò</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>

ne risultano presenti n° 4 e assenti n° 1

Assume la presidenza Prof.ssa Maria Antonietta Vullo in qualità di VICE SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune Daniele Giamporcuro

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.45 del 06-08-2021 Comune di Marianopoli

Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra il comune di Marianopoli e l'IPAB Istituto "Testasecca" di Caltanissetta per l'utilizzo di personale ex art. 14 CCNL enti locali del 22.01.2004.

Il sottoscritto Daniele Giamporcaro, Segretario Comunale, sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta sulla quale esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30:

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTA** la determinazione n. 559/2021 del 23.06.2021, con la quale la Prefettura di Palermo – Albo Segretari Comunali e Provinciali, ha disposto l'incarico a scavalco del Dott. Daniele Giamporcaro presso la Segreteria del Comune di Marianopoli dal 1° luglio al 31 Agosto 2021;

#### **PREMESSO:**

- che con nota prot. n. 223 del 19.07.2021, pervenuta al nostro protocollo generale il 20.07.2021 al n. 4619 l'IPAB Istituto "Testasecca" di Caltanissetta richiedeva l'utilizzo a scavalco del dipendente Volante Giovanni, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004;

- che con propria nota prot. n. 4863 del 22.07.2021 questa Amministrazione rilasciava Nulla-Osta all'utilizzo del proprio dipendente, per 12 ore settimanali da svolgersi durante l'orario pomeridiano, con obbligo di presenza nel Comune di appartenenza durante le ore ordinarie di lavoro, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo e fatte salve, in ogni caso, le prioritarie esigenze dell'Ente di appartenenza;

**CONSIDERATO** che si rende necessario stipulare una convenzione tra i due Enti al fine di regolare il c.d. "scavalco condiviso";

**VISTO** l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 il quale prevede che *"al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore"*;

**VISTO** l'art. 4, comma 2 del D.lgs. n. 66/2003 il quale stabilisce che *"la durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, comprese le ore di lavoro straordinario"*;

**DATO ATTO** che in merito allo scavalco c.d. condiviso, di cui alla presente proposta, la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti del Molise con parere n. 109/2017 ha deliberato che *"... l'operazione sopra descritta è ammissibile se si considera la configurazione giuridica che la giurisprudenza contabile ha attribuito all'istituto del c.d. scavalco condiviso; come visto, infatti, in tale fattispecie il dipendente, pur rivolgendo parzialmente le proprie prestazioni lavorative a favore di due enti pubblici, resta legato ad un unico rapporto di lavoro alle dipendenze del soggetto pubblico principale. Dunque il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale rimane giuridicamente unico tanto che, ad esempio, la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali è gestita dall'ente di provenienza titolare del rapporto stesso. Da quanto detto si deve ritenere che, anche in presenza di una convenzione tra enti ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004, il comune ... possa assicurarsi, in riferimento allo stesso dipendente (che giuridicamente è considerato comunque "dipendente a tempo pieno di altro ente") le prestazioni lavorative oltre le 36 ore settimanali d'obbligo ed entro la durata massima consentita dal D.lgs. n. 66/2003 di 48 ore settimanali, a condizione che le prestazioni lavorative aggiuntive non rechino pregiudizio al corretto svolgimento"*

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.45 del 06-08-2021 Comune di Marianopoli

*del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza".*

**PRESO ATTO** che il dipendente interessato ha espresso il suo assenso alla richiesta di utilizzazione con nota prot. 4650 del 21.07.2021;

**ESAMINATO** l'allegato schema di convenzione con il quale vengono disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro di che trattasi e, nello specifico, la data di inizio del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra gli enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre che ad ogni altro aspetto ritenuto utile per la corretta gestione del rapporto medesimo e, soprattutto, che le prestazioni lavorative aggiuntive non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza;

**ATTESO** che tale forma di convenzionamento non è da considerarsi forma di assunzione flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTI:**

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- Il regolamento uffici e servizi approvato con atto della giunta municipale n. 2 dell'11.01.2013;
- Lo Statuto comunale;

Propone di deliberare

- 1) **di approvare**, per le causali espresse in premessa, lo schema di convenzione ex art. 14 C.C.N.L. 22 gennaio 2004 da sottoscrivere con l'IPAB Istituto "Testasecca" di Caltanissetta per l'utilizzo del dipendente dott. Giovanni Volante, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione di detta convenzione, dando atto che la medesima definisce compiutamente il tempo di lavoro nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili a disciplinare il corretto utilizzo del lavoratore interessato;
- 3) **di dare atto** che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio comunale;
- 4) **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'IPAB Istituto "Testasecca" di Caltanissetta e all'interessato per quanto di competenza;
- 5) **di pubblicare** il provvedimento approvato all'Albo pretorio on line dell'ente e sul sito istituzionale del Comune al seguente link "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Personale", sottosezione "incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti";
- 6) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, della L.R. 23.12.2000, n. 30, al fine di dar seguito con tempestività agli adempimenti conseguenti.

, lì 26-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Daniele Giamporcaro

#### PARERI

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.45 del 06-08-2021 Comune di Marianopoli

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Lì, 26-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Daniele Giamporcaro

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla deliberazione di cui all'oggetto.

Lì, 27-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA  
F.to Ins. Salvatore Noto

-----  
LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l' O.A.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;  
Ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

- Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

-----  
Successivamente, ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

Di dichiarare la presente urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91.-

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-  
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.45 del 06-08-2021 Comune di Marianopoli

L'Assessore Anziano  
F.to Sig. Giuseppe Vullo

Il Presidente  
F.to Prof.ssa Maria Antonietta Vullo

Il Segretario  
F.to Daniele Giamporcaro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ed annotata sul registro al n° dal e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n° 44/91 e che entro il 10° giorno successivo alla pubblicazione E'/NON E' pervenuta richiesta di controllo (Art. 4 c.3 L.R. 23/97).

Dalla residenza municipale, li

Il Messo Comunale  
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Daniele Giamporcaro*

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, vista la L.R. n° 44/91 così come integrata e modificata con la L.R. n° 23/97,

**DICHIARA**

che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente esecutivo dalla Giunta Comunale e viene trasmesso per gli adempimenti all'ufficio competente (Art. 12 c.2 L.R. n° 44/91)

Dalla residenza municipale, li 06-08-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Daniele Giamporcaro*

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li

Il Segretario  
*Daniele Giamporcaro*

PER COMPETENZA

AREA

P.O. n° 1 - Amministrativa  
P.O. n° 2 - Finanziaria  
P.O. n° 3 - Tecnica  
P.O. n° 4 - Vigilanza

PER CONOSCENZA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Daniele Giamporcaro*

Copia per uso amministrativo del documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

DELIBERA DI GIUNTA n.45 del 06-08-2021 Comune di Marianopoli