



COMUNE DI MARIANOPOLI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

COPIA DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n° 126

Del 20-05-2022

Determinazione n. 54 del 20-05-2022

SETTORE AFFARI GENERALI

Oggetto: **Autorizzazione utilizzo del dipendente Scalzo Laura S. per lo svolgimento dell'incarico di Assistente Sociale presso il Comune di Montedoro dal 23.05.2022 al 30.06.2022 - CIG**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la determina Sindacale n. 244 del 06.11.2020 con cui sono stati attribuiti le funzioni direttive al sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG. e del Personale, ai sensi all'ex art. 51, c. 3, della Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i., oggi art. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000;

Vista la richiesta pervenuta il 13.05.2022 al prot. n. 3300, con cui il Sindaco del Comune di Montedoro chiede la disponibilità del dipendente di questo Comune dott.ssa Laura S. Scalzo a svolgere l'incarico di Assistente Sociale, dal 23.05.2022 al 30.06.2022 e per cinque ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio;

Vista la propria determinazione n. 63/RG del 17.03.2022 con cui la dipendente Laura S. Scalzo è stata autorizzata allo svolgimento dell'incarico di Assistente Sociale presso il Comune di Montedoro – dal 21.03.2022 al 30.04.2022;

Richiamato l'art. 89 del D.lgs. 267/2000 il quale attribuisce al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, "la disciplina delle incompatibilità";

Visto il Nulla-osta espresso dal Segretario Comunale in data 19.05.2022, rilasciato ai sensi dell'art. 87 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la dichiarazione di disponibilità presentata dalla dipendente in data 16.05.2022 prot. n. 3342, ai sensi dell'art. 87 del Regolamento comunale dall'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 con particolare riferimento all'art. 53 - Incompatibilità, cumulo di impegni

Documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

e incarichi – e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 190/2012;

Visto l'art. 9 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2 dell'11/01/2013, in particolare il Capo VI° - Incompatibilità, cumulo di impegni e incarichi;

Preso atto:

- Che la dipendente svolge il servizio presso questo Ente per 12 ore settimanali e nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì;
- Che l'incarico viene svolto al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato dal dipendente presso questo Ente e senza pregiudizio alcuno per le esigenze istituzionali dell'Ente stesso;
- Che lo svolgimento dell'incarico è conforme ai presupposti di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e all'art. 86 del vigente "Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi";
- Che non sussistono cause di incompatibilità con l'attività prestata dal dipendente all'interno del Comune;

Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole allo svolgimento l'incarico temporaneo di "Assistente Sociale" presso il Comune di Montedoro, dal 23.05.2022 al 30.06.2022 e per cinque ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio, al dipendente di questo Ente dott.ssa Laura S. Scalzo e comunque, fino al permanere delle suddette condizioni di compatibilità e fatta ovviamente salva la facoltà di revoca dell'autorizzazione qualora dall'espletamento dell'incarico dovesse derivare pregiudizio alle esigenze istituzionali dei servizi di questo ente;

Dato atto:

- Che la sottoscrizione del presente costituisce parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL 267/2000, come introdotto dalla L. n. 213/2012;
- Che si è proceduto a verificare l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 8 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Illegalità - Anni 2022-2024" approvato con delibera di G.M. n. 26 del 26/04/2021;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Per quanto sopra espresso che si intende integralmente richiamato, di:

Concedere l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, alla dott.ssa Laura S. Scalzo, dipendente a part-time 12 ore e a tempo indeterminato di questo Comune, allo svolgimento dell'incarico di "Assistente Sociale" presso il Comune di Montedoro, dal 23.05.2022 al 30.06.2022 e per cinque ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio e, comunque, fino al permanere delle accertate condizioni di compatibilità e fatta salva la facoltà di revoca dell'autorizzazione qualora, dall'espletamento dell'incarico, dovesse derivare pregiudizio alle esigenze istituzionali dei servizi di questo ente;

Disporre, in conformità alla normativa vigente, che:

- l'incarico autorizzato con il presente provvedimento dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato dal dipendente dott.ssa Laura S. Scalzo;
- Il Comune di Montedoro dovrà dare comunicazione a questo Ente, nei termini e con le modalità di cui

Documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-

Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni

all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, dell'erogazione dei compensi al suddetto dipendente al fine di consentire al Comune di Marianopoli di adempiere all'obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica previsto dallo stesso art. 53 citato.

Trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Montedoro e alla dipendente dott.ssa Laura S. Scalzo.

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Marianopoli, Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune per gg. 15 consecutivi.

addì 20-05-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott. GIOVANNI VOLANTE

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

ESAMINATA la proposta redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

DETERMINA

DI APPROVARE la superiore proposta adottando il preambolo, la motivazione ed il dispositivo che qui si intendono integralmente riportati.

addì 20-05-2022

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
F.to Dott. GIOVANNI VOLANTE

Documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.-
Responsabile elaborazione e conservazione: Dott. Volante Giovanni
