



# COMUNE DI MARIANOPOLI

(Provincia di Caltanissetta)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 67 del 15-12-2016**

**OGGETTO:** Approvazione Piano della Performance 2016/2018 e Piano degli Obiettivi 2016.

L'anno **duemilasedici addì quindici del mese di dicembre** alle ore 14:20, in Marianopoli nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Cognome e nome	Qualifica	P/A
Arch. Carmelo Montagna	SINDACO	P
Sig. Michele La Rocca	ASSESSORE	P
Ins. Salvatore Noto	VICE SINDACO	A
Ins. Maria Tumminaro	ASSESSORE	P
Prof.ssa Maria Antonietta Vullo	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n° 3 e assenti n° 2

Assume la presidenza il Signor Arch. Carmelo Montagna in qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune Dott.ssa Irene Borzellieri

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione Piano della Performance 2016/2018 e Piano degli Obiettivi 2016.

Il sottoscritto Dott.ssa Irene Borzellieri, Capo Settore, sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta sulla quale esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30:

### IL CAPO SETTORE

**Vista** la determinazione sindacale n. 451 del 09.12.2015, con cui veniva nominata la Dott.ssa Irene Borzellieri Segretario del Comune di Marianopoli;

**Visto** il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 3 che stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

**Visto** l'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che *“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;

**Visto** altresì il “Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Marianopoli”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 13.04.2016, che all'art. 8 definisce il Piano della performance quale *“documento di rappresentazione della performance attesa organizzativa ed individuale del Comune. Esso ha carattere programmatico, strategico ed operativo e si articola per Settori, intesi come strutture organizzative e centri di responsabilità del Comune”*;

**Considerato** che con deliberazioni rispettivamente nn. 41 e 42 del 25/11/2016 sono stati approvati il DUP 2016/2018 nonché il Bilancio di previsione 2016/2018;

**Ritenuto** opportuno adottare il Piano della performance e formalizzare apposito Piano gli obiettivi per l'anno 2016, al fine di garantire il rispetto della normativa in tema di valutazione della performance ed erogazione della retribuzione di risultato secondo la metodologia individuata con il “Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Marianopoli”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 13.04.2016;

**Dato atto** che con l'adozione dei predetti Piani la Giunta comunale intende assegnare a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi, i valori attesi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati, da raggiungere utilizzando le risorse assegnate con il Peg 2016 approvato con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del 15.12.2016;

**Evidenziato** che la scelta dei progetti e degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance è stata effettuata con il convinto ed efficace coinvolgimento dei Responsabili di Settore, sulla base dei criteri riscontrabili all'art. 29 del vigente “Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Marianopoli”;

**Visto** l'art. 30 del summenzionato Regolamento che demanda all'organo di valutazione la proposta alla Giunta della indennità di risultato percepibile da ciascun Responsabile di Settore, determinandola tra il 10% e il 25% dell'indennità di posizione;

**Considerato** che presso il Comune di Marianopoli il Nucleo di valutazione è costituito dal Segretario Comunale che redige la presente proposta, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 24 del

27.03.2013, e pertanto risulta rispettato il requisito di cui al comma 3 dell'art. 8 del regolamento in parola, in quanto il Nucleo di valutazione dell'Ente tenuto ad asseverare il Piano in questione è costituito dallo stesso Segretario comunale che lo ha redatto secondo la normativa;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- l'ORELL;
- lo Statuto;

**PROPONE**

1. di approvare il Piano della Performance 2016/2018 e il Piano degli obiettivi 2016 (All. A), allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare ai Responsabili di Settore cui sono assegnati gli obiettivi l'assegnazione degli stessi al personale dei servizi entro 10 giorni dalla presente ai sensi dell' art. 35 del Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance;
3. di individuare l'indennità di risultato massima percepibile dai Responsabili di Settore nella misura del 25% dell'indennità di posizione;
4. di trasmettere la presente ai Responsabili di Settore per consentire gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione "Performance" di "Amministrazione Trasparente" ;
6. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di adottare gli atti relativi al ciclo della performance.

, li 15-12-2016

IL CAPO SETTORE  
F.to Dott.ssa Irene Borzellieri

**PARERI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Li, 15-12-2016

IL CAPO SETTORE  
F.to Dott.ssa Irene Borzellieri

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla deliberazione di cui all'oggetto.

Li, 15-12-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA  
F.to SANTA SIRAGUSA

-----  
LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l' O.A.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;  
Ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

- Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

-----  
Successivamente, ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

Di dichiarare la presente urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91.-

L'Assessore Anziano  
F.to Sig. Michele La Rocca

Il Presidente  
F.to Arch. Carmelo Montagna

Il Segretario  
F.to Dott.ssa Irene Borzellieri

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ed annotata sul registro al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n° 44/91 e che entro il \_\_\_\_\_ (10° giorno successivo alla pubblicazione) E'/NON E' pervenuta richiesta di controllo (Art. 4 c.3 L.R. 23/97).

Dalla residenza municipale, li  
Il Messo Comunale  
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Dott.ssa Irene Borzellieri*

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, vista la L.R. n° 44/91 così come integrata e modificata con la L.R. n° 23/97,

**DICHIARA**

che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente esecutivo dalla Giunta Comunale e viene trasmesso per gli adempimenti all'ufficio competente (Art. 12 c.2 L.R. n° 44/91)

Dalla residenza municipale, li 15-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Dott.ssa Irene Borzellieri*

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li

Il Segretario  
*Dott.ssa Irene Borzellieri*

**PER COMPETENZA**

**AREA**

P.O. n° 1 - Amministrativa  
P.O. n° 2 - Finanziaria  
P.O. n° 3 - Tecnica  
P.O. n° 4 - Vigilanza

**PER CONOSCENZA**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Dott.ssa Irene Borzellieri*