



# COMUNE DI MARIANOPOLI

(Provincia di Caltanissetta)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 66 del 15-12-2016**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2016/2018.

L'anno **duemilasedici addì quindici del mese di dicembre** alle ore 14:20, in Marianopoli nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>P/A</b>
Arch. Carmelo Montagna	SINDACO	P
Sig. Michele La Rocca	ASSESSORE	P
Ins. Salvatore Noto	VICE SINDACO	A
Ins. Maria Tumminaro	ASSESSORE	P
Prof.ssa Maria Antonietta Vullo	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n° 3 e assenti n° 2

Assume la presidenza il Signor Arch. Carmelo Montagna in qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune Dott.ssa Irene Borzellieri

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Bilancio  
Ufficio: UFFICIO RAGIONERIA

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2016/2018.

Il sottoscritto SANTA SIRAGUSA, Capo Settore, sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta sulla quale esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30:

## IL CAPO SETTORE

### Normativa:

- D.Lgs. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali e s.m.i.;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i., in particolare D.Lgs 126/2014;
- D.L. 174/2012, "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" e successiva conversione in legge;
- Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015 di "Ulteriore differimento dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 del termine per la presentazione del Documento unico di programmazione e differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016 delle città metropolitane, dei comuni, delle province e dei liberi consorzi comunali della regione Siciliana al 31/3/2016";
- Decreto del Ministero dell'Interno del 1 marzo 2016 di "Ulteriore differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2016 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali, ad eccezione delle città metropolitane e delle province, per le quali lo stesso termine viene ulteriormente differito al 31 luglio 2016."
- L. 208/2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di Stabilità 2016);
- Vigente Regolamento del sistema dei controlli interni;
- Vigente Regolamento di contabilità;
- Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 169 del Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000, che stabilisce:

- al comma 1, che l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;
- al comma 3, che l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

Ritenuto opportuno ai fini di una più efficiente ed efficace organizzazione interna, procedere all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016, anche in assenza di un obbligo normativo in tal senso, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria dell'ente;

### Precedenti:

- atto di Giunta Comunale n. 46 del 30.08.2016 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018";
- atto del Consiglio Comunale n. 41 del 25.11.2016 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2016/2018";
- atto di Giunta Comunale n. 10 del 07/03/2016 avente per oggetto "Approvazione PEG per l'esercizio provvisorio 2016";
- atto del Consiglio Comunale n.42 del 25.11.2016 avente ad oggetto " Approvazione Bilancio di previsione esercizio 2016/2018".

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016**

Preso atto:

- del Documento Unico di Programmazione 2016/2018 – annualità 2016 definitivo, che mette a confronto le linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi triennali e annuali;
- delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, definite dal bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- delle risorse umane, attuali e prospettive, a disposizione dell'ente, definite dall'organigramma vigente e dal piano del fabbisogno di personale;
- delle risorse strumentali a disposizione dell'ente, definite dall'inventario dei beni mobili.

Considerato in particolare, circa gli obiettivi di programmazione, che:

- nel sistema di programmazione e controllo in uso sono presenti due tipologie di obiettivi di PEG: gli obiettivi di PEG strategici, che derivano dagli obiettivi di mandato e triennali definiti nel DUP, e gli obiettivi di PEG tipici, che descrivono l'attività istituzionale del centro di costo;

- tra gli obiettivi di PEG strategici sono individuati obiettivi relativi a progetti di miglioramento e innovazione, caratterizzati da particolari elementi di innovazione e da connotati di trasversalità;
- tra gli obiettivi di PEG strategici sono individuati obiettivi assegnati ai Responsabili del settore, utili ai fini della valutazione;

Considerato in particolare, circa l'organizzazione dell'ente, che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in settori con a capo le figure apicali individuate nei responsabili dei settori;

Considerato in particolare, circa le risorse finanziarie a disposizione dei centri di costo, che:

- gli impegni di spesa relativi alla parte corrente del Bilancio di previsione saranno assunti con appositi documenti a firma dei responsabili dei singoli servizi;
  - le spese relative alla parte corrente del Bilancio di previsione 2016 saranno liquidate con appositi determinazioni a firma dei responsabili dei singoli servizi, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
  - per quanto riguarda le entrate correnti e di parte capitale gli uffici competenti, in merito alle entrate loro assegnate, predispongono determinazioni di accertamento volte ad evidenziare gli elementi fondamentali dell'entrata nell'ottica del nuovo principio contabile di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, come successivamente modificato ed integrato, con riferimento alle entrate per le quali non si procede ad accertamento per cassa (tali atti devono evidenziare le somme che devono essere accertate con riferimento all'importo, al titolo giuridico che costituisce l'ente creditore, alla concreta e specifica individuazione del debitore, alla scadenza, all'imputazione contabile, alla eventuale necessità di costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità);
  - per quanto riguarda le previsioni di spesa in conto capitale, si ritiene dover ricordare che l'assunzione degli impegni di spesa è vincolata all'accertamento delle rispettive entrate;
- Tutto quanto sopra considerato, occorre approvare il PEG 2016, nella seguente articolazione ordinata per centri di costo:

- Risorse economiche assegnate al centro di costo - Entrata e Spesa;

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018**

Preso atto:

\_\_ del Documento Unico di Programmazione 2016/2018 – annualità 2016 definitivo, che mette a confronto le linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi triennali e annuali;

Considerato che:

- \_ il D. Lgs. 118/2011 stabilisce i contenuti minimi del DUP, tra cui spicca il piano degli obiettivi di mandato, triennali ed annuali;
- \_ le indicazioni non prescrittive ma orientative espresse dalla commissione ANAC, in merito alla struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (in particolare con delibera n. 112/2010) danno centralità all'albero della performance, quale complesso di obiettivi strategici e operativi;
- \_ il DUP rappresenta nei contenuti dunque un documento analogo al Piano della Performance;
- \_ per motivi di efficienza nel lavoro degli uffici che redigono i documenti, ma anche e soprattutto per evitare duplicazioni e sovrapposizioni nei contenuti che diminuiscono la fruibilità dei documenti da parte di consiglieri e dei vari portatori di interesse, si è ritenuto di predisporre i contenuti del DUP in modo da potere evidenziare gli obiettivi in sostituzione del piano della Performance ;

Dato atto che gli obiettivi dei Responsabili dei settori saranno approvati con separato atto dalla giunta e inviati congiuntamente al presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Dato atto che il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile di cui agli artt. 49 e 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267,

## PROPONE

Pertanto,

1. Di determinare, per gli esercizi 2016/2018, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi e di affidarne il raggiungimento ai responsabili di settore;
2. Di approvare il Piano esecutivo di Gestione 2016 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, disponendo altresì la pubblicazione del medesimo in formato digitale sul sito istituzionale del Comune di MARIANOPOLI , e precisamente:
  - Allegato 1: PARTE FINANZIARIA, suddivisa in capitoli e articoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti assegnate ai Responsabili di Settore;
3. di affidare ai Responsabili dei settori, per l'esercizio 2016, le risorse finanziarie umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per le motivazioni e con le considerazioni di cui alle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dare atto di quanto segue:
  - ✓ Tutte le determinazioni di prenotazione e di impegno delle varie spese devono essere firmate dal Responsabile di Settore e saranno sottoposte in via preventiva alle procedure di cui all'art. 147 bis (controlli di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
  - ✓ tutte le determinazioni di impegno saranno assunte ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;
  - ✓ tutte le determinazioni di impegno dovranno dare atto del rispetto del PEG adottato per l'anno di riferimento;
  - ✓ le determinazioni di liquidazione sottoscritti dai Responsabili dei Servizi saranno adottati ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs.267/2000;
  - ✓ gli atti di accertamento delle entrate di parte corrente e di parte capitale saranno assunti in coerenza con quanto stabilito dagli articoli 179, 180 e 181 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile di cui all'allegata 4/2 del D.Lgs. 118/2011, come successivamente modificato ed integrato;
5. Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo dell'ente l'assunzione di ogni provvedimento riferito a:
  - ✓ Patrocini, contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi del Regolamento approvato con atto C.C. n.78/93;
  - ✓ instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;

- ✓ definizione di ogni eventuale attività connesse ad obiettivi non espressamente individuati dal PEG;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Capi Settore;
  7. trasmettere il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per le motivazioni di cui in premessa;
  8. di dare atto che la presente deliberazione non necessita di copertura finanziaria in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, mentre ha riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente trattandosi di atto di programmazione operativa annuale
  9. di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per l'urgenza a provvedere.

, lì 14-12-2016

IL CAPO SETTORE  
F.to SANTA SIRAGUSA

#### **PARERI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Lì, 14-12-2016

IL CAPO SETTORE  
F.to SANTA SIRAGUSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla deliberazione di cui all'oggetto.

Lì, 14-12-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA  
F.to SANTA SIRAGUSA

-----  
LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l' O.A.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;  
Ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

- Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

-----

Successivamente, ad unanimità di voti palesi;

d e l i b e r a

Di dichiarare la presente urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91.-

L'Assessore Anziano  
F.to Sig. Michele La Rocca

Il Presidente  
F.to Arch. Carmelo Montagna

Il Segretario  
F.to Dott.ssa Irene Borzellieri

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ed annotata sul registro al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n° 44/91 e che entro il \_\_\_\_\_ (10° giorno successivo alla pubblicazione) E'/NON E' pervenuta richiesta di controllo (Art. 4 c.3 L.R. 23/97).

Dalla residenza municipale, li  
Il Messo Comunale  
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Dott.ssa Irene Borzellieri*

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE del Comune, vista la L.R. n° 44/91 così come integrata e modificata con la L.R. n° 23/97,

**DICHIARA**

che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente esecutivo dalla Giunta Comunale e viene trasmesso per gli adempimenti all'ufficio competente (Art. 12 c.2 L.R. n° 44/91)

Dalla residenza municipale, li 15-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Dott.ssa Irene Borzellieri*

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li

Il Segretario  
*Dott.ssa Irene Borzellieri*

**PER COMPETENZA**

**AREA**

P.O. n° 1 - Amministrativa  
P.O. n° 2 - Finanziaria  
P.O. n° 3 - Tecnica  
P.O. n° 4 - Vigilanza

**PER CONOSCENZA**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Dott.ssa Irene Borzellieri*